



Riaditeľom stredných škôl
v územnej pôsobnosti
Regionálneho úradu školskej správy
v Košiciach

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Košice
	RUSSKE/2024/3533	RNDr. Martin Kotlár, PhD., MBA, LL.M., MSc., MPH /055 3226 616	06. 11. 2024

Vec

Maturitné skúšky v školskom roku 2024/2025 - organizačný pokyn

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach (ďalej len „RÚŠS KE“) v zmysle § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva organizačný pokyn pre stredné školy v svojej územnej pôsobnosti k organizácii maturitnej skúšky v školskom roku 2024/2025 (Maturita 2025).

Organizáciu maturitných skúšok v školskom roku 2024/2025 upravujú právne predpisy:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“),
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole (ďalej len „vyhláška č. 221/2024 Z. z.“) v znení neskorších predpisov.

Externú časť maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFÍČ MS“) zabezpečuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVAM“), ktorý k realizácii MS v školskom roku 2024/2025 vydal materiál MATURITA 2025 - Základné informácie (v prílohe) a ďalšie dokumenty, pokyny a usmernenia, ktoré sú zverejnené na web stránke <https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita> a postupne budú doplňované.

Za celú organizáciu maturitnej skúšky v zmysle platných predpisov, pokynov a usmernení MŠVVaM SR, NIVAM a RÚŠS KE zodpovedá **riaditeľ strednej školy**. Pre plnenie úloh v oblasti organizácie a realizácie maturitnej skúšky určí riaditeľ školského koordinátora pre MS.

1. Termíny a organizácia maturitnej skúšky - harmonogram MS 2025:

a) Marcový riadny termín externej časti a písomnej formy internej časti MS 2025

- 11. marec 2025 (utorok) - SJL, MJL
- 12. marec 2025 (streda) - CUJ
- 13. marec 2025 (štvrtok) - MAT
- 14. marec 2025 (piatok) - SJSJ, UJL

b) Aprílový (náhradný) termín externej časti a písomnej formy internej časti MS 2025

Aprílový náhradný termín EČ MS a PFIČ MS sa uskutoční 8. apríla – 11. apríla 2025. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVAM na základe počtu prihlásených žiakov.

c) Septembrový (opravný a náhradný) termín externej časti a písomnej formy internej časti MS 2025

Septembrový (opravný a náhradný) termín EČ MS a PFIČ MS sa uskutoční 2. – 5. septembra 2025. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVAM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2025.

Miesto konania náhradnej a opravnej EČ a PFIČ MS určí RÚŠS KE pred ich konaním zúčastneným školám v svojej územnej pôsobnosti podľa príslušných nahlásených údajov.

d) Termíny ústnej formy internej časti MS 2025 v riadnom skúšobnom období - harmonogram

Termíny konania ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v riadnom skúšobnom období stanoví RÚŠS KE jednotlivým stredným školám v svojej územnej pôsobnosti od 26. mája 2025 do 13. júna 2025 formou vymenovacích dekrétov predsedov maturitných komisií, na základe návrhov riaditeľov a spracovaných návrhov harmonogramov maturitnej skúšky stredných škôl.

Údaje o organizácii MS 2025 spracujú stredné školy podľa vzoru a pokynov v prílohe (príloha: skola_MS-2025_organizacia_tab_1-6):

- tab. 1 - kontaktné údaje o škole, riadiacich zamestnancoch a údaje pre organizáciu MS,
- tab. 2 - počet prihlásených žiakov na MS v riadnom skúšobnom období podľa predmetov,
- tab. 3 - harmonogram internej časti MS, pričom je potrebné zohľadniť dodržanie podmienok konania MS v zmysle platných predpisov.

2. Návrhy na vymenovanie predsedov školských maturitných komisií a predsedov predmetových maturitných komisií pre MS v školskom roku 2024/2025

V súlade s § 80 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. RÚŠS KE vymenuje s účinnosťou od 1. marca 2025 na obdobie jedného roka predsedov školských maturitných komisií (ŠMK) a predsedov predmetových maturitných komisií (PMK) na základe návrhov riaditeľov škôl.

V záujme efektívneho procesu zberu a spracovania návrhov na vymenovanie predsedov ŠMK a predsedov PMK riaditelia stredných škôl spracujú návrhy a zabezpečia zaslanie tabuliek podľa vzorov a pokynov v prílohe:

- tab. 4 - návrh na vymenovanie predsedov maturitných komisií MS 2025 podľa harmonogramu MS na vlastnú školu, kde je potrebné vykonať aj kontrolu bipolarity medzi dvoma školami za minulý rok,
- tab. 5 - databáza – návrh predsedov MK MS 2025 pre iné školy, s údajmi o splnení požiadaviek pre výkon funkcie predsedu ŠMK a predsedu PMK. V tab. 5 uveďte pedagógov vašej školy,

ktorých navrhujete na vymenovanie do funkcie predsedu ŠMK a predsedu PMK pre navrhovanú strednú školu, ale aj bez určenia inej konkrétnej strednej školy k dispozícii pre RÚŠS KE na vymenovanie tak, aby boli splnené požiadavky pre výkon funkcie predsedu ŠMK, predsedu PMK stanovené v § 80 zákona č. 245/2008 Z. z. a § 23 – 25 vyhlášky č. 224/2022 Z. z.

V tab. 5 uveďte návrh - pedagógov vašej školy minimálne v takom počte, aký počet predsedov požadujete v tab. 4 pre vašu školu.

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach v zmysle platných predpisov a v záujme zabezpečenia nezávislého externého dozoru prostredníctvom predsedov maturitných komisií z hľadiska objektívnosti realizácie a hodnotenia MS **môže uskutočniť zmeny pri vymenovaní predsedov z navrhnutých pedagógov do funkcie predsedov ŠMK a PMK** na konkrétne školy v prípadoch, v ktorých sa vyskytne bipolarita, resp. posúdi odôvodnenie výnimky, najmä pri nedostatku kvalifikovaných predsedov pre niektoré predmety, resp. odbornú zložku MS v niektorých študijných odboroch.

Navrhnutí predsedovia ŠMK a PMK v tab. 4 a tab. 5. musia spĺňať podmienky stanovené v § 80 zákona č. 245/2008 Z. z. a § 23 – 25 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. a pri navrhovaní predsedov je potrebné zohľadňovať i ďalšie kritériá:

- predsedu školskej maturitnej komisie a predsedu predmetovej maturitnej komisie nemožno vymenovať z pedagogických zamestnancov školy, na ktorej sa maturitná skúška koná,
- navrhovaný predseda musí byť pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre stredné školy,
- predsedovia predmetových maturitných komisií musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na vyučovanie daného predmetu,
- navrhovať aktívnych pedagogických zamestnancov – učiteľov stredných škôl kvalifikovaných pre príslušný predmet (t. j. musí v súčasnosti vykonávať priamu vyučovaciu činnosť - nenavrhovať pedagógov v rámci materskej dovolenky a dôchodcov, ktorí v súčasnosti už nevyučujú),
- v záujme objektivity hodnotenia MS je potrebné meniť obmenu návrhov predsedov, aby sa neopakovali v návrhoch stále tí istí pedagógovia, ale navrhovať aj ďalších pedagógov školy, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v školskom zákone,
- navrhovaní predsedovia sa nemôžu vymieňať navzájom medzi dvoma školami, aby nedochádzalo k bipolarite t. j. vzájomnej výmene predsedov medzi dvoma školami počas dvoch rokov,
- nenavrhovať učiteľov za predsedov na školu, kde sú príbuzenské, resp. iné dôvody, ktoré by mohli byť dôvodom nedodržania objektívnosti pri realizácii a hodnotení MS a nevytvárať skupinu predsedov PMK len z jednej školy, resp. vzájomnou výmenou,
- odporúčame nespájať funkciu predsedu ŠMK s funkciou predsedu PMK (za predpokladu dostatočného počtu navrhovaných predsedov),
- pri vyššom počte žiakov maturujúcich v predmete MS navrhnuť na vymenovanie dvoch, resp. viacerých predsedov PMK pre daný predmet,
- v predmetoch, ktoré majú externú časť MS a PFIČ MS navrhovať predsedu na vymenovanie len na jednu školu (z dôvodu povinnej účasti predsedu aj na EČ a PFIČ MS na určenej škole),
- nenavrhovať za predsedov ŠMK a PMK v predmetoch, ktoré majú EČ a PFIČ riaditeľov škôl, resp. koordinátorov MS, ktorí v tom istom čase zodpovedajú za plnenie úloh pri realizácii MS na vlastnej škole.

Predsedom školskej maturitnej komisie v triedach s bilingválnym vzdelávaním môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa:

- kvalifikačné predpoklady a má štátnu jazykovú skúšku z druhého vyučovacieho jazyka, alebo
- kvalifikačné predpoklady a druhý vyučovací jazyk je jeho materinský jazyk.

Predsedom predmetovej maturitnej komisie v triedach s bilingválnym vzdelávaním v predmetoch, z ktorých sa koná skúška v druhom vyučovacom jazyku, môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý:

- spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie daného predmetu a úspešne vykonal štátnu jazykovú skúšku z druhého vyučovacieho jazyka, alebo
- spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie daného predmetu a druhý vyučovací jazyk je jeho materinský jazyk, alebo
- úspešne vykonal štátnu jazykovú skúšku z druhého vyučovacieho jazyka alebo druhý vyučovací jazyk je jeho materinský jazyk.

Predseda ŠMK a PMK má povinnosť zúčastniť sa všetkých častí MS a zodpovedá spolu s riaditeľom školy za celý priebeh MS, za spôsob manipulácie s materiálmi pre MS (testy, obálky, OH, správnosť opravy OH, vyplňanie dokumentácie a tlačív o MS) a za spracovanie správy a vyhodnotenie výsledkov MS.

Skúšajúcich členov PMK vymenúva do 30. apríla riaditeľ školy z pedagogických zamestnancov školy. V osobitných prípadoch, najmä ak škola nemá dostatočný počet skúšajúcich PMK, môže za skúšajúcich vymenovať aj pedagogických zamestnancov inej školy s ich súhlasom a po dohode s jej riaditeľom. Skúšajúci členovia PMK musia spĺňať podmienky stanovené v § 80 zákona č. 245/2008 Z. z. v platnom znení.

3. Školenie a odborná príprava pedagogických zamestnancov na výkon funkcie predsedu ŠMK a PMK - prihláška na školenie predsedov PMK a ŠMK

Krajské pracovisko NIVAM zrealizuje v februári 2025 školenie pre prihlásených navrhnutých predsedov. Na školenie je potrebné prihlásiť nových navrhnutých predsedov PMK a ŠMK, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v § 80 zákona č. 245/2008 Z. z. ale ešte neabsolvovali školenie.

Vzhľadom na zmeny v legislatíve je potrebné prihlásiť aj tých, ktorí nevykonávali funkciu predsedu v rámci MS od roku 2008, resp. majú staršie osvedčenia a taktiež odporúčame, aby školenie absolvovali aj noví koordinátori pre MS a noví riaditelia škôl, ktorí zatiaľ nemajú skúsenosti s organizovaním a realizáciou MS.

Absolventi školenia dostanú Potvrdenie o účasti na školení, ktoré vystaví krajské pracovisko NIVAM.

Prihlásenie na školenie predsedov PMK a ŠMK je potrebné uskutočniť prostredníctvom prihlasovacieho formulára na webovom sídle NIVAM.

Zároveň žiadame riaditeľov stredných škôl, aby okrem tohto školenia zabezpečili informovanie všetkých svojich učiteľov navrhovaných za predsedov ŠMK, predsedov a členov PMK, ale aj ostatných pedagógov, ktorí budú zabezpečovať určené úlohy pri príprave a realizácii MS (koordinátorov, hodnotiteľov, administrátorov, dozor) v súlade s platnou legislatívou a pokynmi NIVAM, ktoré sa týkajú organizácie MS.

4. Spájanie škôl na EČ a PFIČ MS v riadnom termíne v školskom roku 2024/2025

Stredné školy môžu vytvárať so súhlasom RÚŠS KE spoločné skupiny žiakov na administráciu testov EČ MS a PFIČ MS a to najmä v prípade malého počtu maturujúcich žiakov (menej ako 6) z niektorého predmetu (napr. z cudzích jazykov), alebo v prípade spojených škôl (spojenie organizačných zložiek, resp. elokovaných pracovísk) a škôl sídliačich v jednej budove.

Skupiny pre EČ MS a PFIČ MS môžu mať maximálne 18 žiakov – žiadne výnimky nie je možné schváliť.

Pri spájaní škôl a žiakov je potrebné brať do úvahy i podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a umožniť im maturovať na svojich vlastných školách.

V tab. 6 je potrebné vyplniť údaje v prípade, ak školy vytvoria spoločné skupiny žiakov v rámci spájania škôl pre EČ a PFIČ MS, podľa nasledujúceho postupu:

- na základe vzájomnej dohody riaditeľov škôl je potrebné dohodnúť a určiť tzv. kmeňovú školu, t. j. školu (resp. organizačnú zložku), v ktorej sa EČ a PFIČ z príslušného predmetu bude konať,
- pripojené školy (resp. organizačné zložky) nahlásia potrebné údaje tejto kmeňovej škole,
- tzv. kmeňové školy vyplnia celkovú tabuľku (podľa vzoru a pokynov v prílohe).

Tab. 6 s údajmi o spájaní škôl na EČ a PFIČ MS 2025 vyplnia a zašlú tzv. kmeňové školy podľa dohodnutých a nahlásených údajov z pripojených škôl.

5. Pokyny pre zaslanie údajov o organizácii MS 2025 pre RÚŠS KE

Riaditelia stredných škôl, v ktorých sa v školskom roku 2024/2025 uskutoční maturitná skúška, resp. poskytujú navrhovaných predsedov maturitných komisií **zabezpečia spracovanie a zaslanie požadovaných údajov v elektronickej forme (xls) na mailovú adresu: martin.kotlar@russ-ke.sk do 20. novembra 2024**. Zaslané tabuľky 1 - 6 k organizácii MS 2025 budú následne skontrolované na duplicitu a bipolaritu. Školy, v organizácii ktorých bude potrebné vykonať zmeny v predložených návrhoch budú pozvané na osobné prerokovanie predložených návrhov v sídle Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.

Školy, ktorým bude schválený návrh organizácie MS 2025, budú o schválení informované mailom.

Následne školy zašlú elektronicky prostredníctvom www.slovensko.sk len tabuľky č. 3, 4, 5, 6 k organizácii MS 2025 podpísané riaditeľom školy vo formáte pdf.

V prípade zmien po 20. novembri 2024, školy vykonajú zmeny v príslušnej tabuľke 1 - 6, v ktorej farebne vyznačia zmeny údajov, ktoré vzniknú v odôvodnených prípadoch a následne ju zašlú elektronicky na mailovú adresu: martin.kotlar@russ-ke.sk.

Zber údajov o prihlásených žiakoch na EČ a PFIČ MS zo škôl cez CVTI - ŠVS BB sa uskutočnil od 01. októbra do 31. októbra 2024. V zmysle § 75 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. môže riaditeľ školy v osobitných prípadoch povoliť zmenu predmetov, zmenu spôsobu vykonania maturitnej skúšky alebo dodatočné prihlásenie žiaka najneskôr do 31. 01. 2025.

Zmena údajov v IS pre EČ a PFIČ MS je možná v termíne 19. november 2024 - 01. február 2025. Školy budú zmeny nahlasovať v databáze prihlásených žiakov na MS prostredníctvom IS v Banskej Bystrici – usmernenie pre nahlasovanie zmien v IS EČ a PFIČ

MS je zverejnené na webovej stránke NÚCEM. Rovnakým spôsobom budú školy nahlasovať aj zmeny žiakov so ZZ.

Prípadné problémy a otázky môžete konzultovať na RÚŠS KE:
RNDr. Martin Kotlár, PhD., MBA, LL.M., MSc., MPH – č. tel.: 055/ 3226 616.

NIVAM a RÚŠS KE budú komunikovať so školami predovšetkým elektronickou formou, preto na zabezpečenie nerušeného priebehu MS je dôležité zabezpečiť bezproblémovú elektronickú komunikáciu a sledovať i príslušné webové stránky NIVAM, na ktorých budú postupne zverejňované dokumenty a pokyny pre organizáciu maturitnej skúšky.

Regionálny úrad
školskej správy v Košiciach
Zádielska 1
040 33 Košice
-1-



Mgr. Pavol Hamrák
riaditeľ

Prílohy:
tab. 1 – 6 podľa textu
Základné informácie - Maturita 2025