
Pracovná porada riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti



REGIONÁLNY ÚRAD
ŠKOLSKEJ SPRÁVY
V KOŠICIACH

20.06.2024



ORGANIZÁCIA ŠK. ROKA 2024/2025

- Nová koncepcia Sprievodcu školským rokom
- Dôležité termíny
- Legislatívne zmeny
- Vzory pedagogickej dokumentácie pre školy, ktoré vzdelávajú podľa nového ŠVP

SPRIEVODCA ŠKOLSKÝM ROKOM

- **nová koncepcia obsahu:**
 - I. Organizačné pokyny MŠVVaM SR na šk. rok 2024/2025
 - II. Dokumentácia a legislatíva škôl a školských zariadení
- vypustená kapitola s názvom Informačný servis
- obsah výrazne skrátený, dôvodom je, že informácie sa počas školského roka vyvíjajú a menia
- aktualizované informácie na webovom sídle MŠVVaM SR a v pravidelne vydávaných newsletter-och MŠVVaM SR

DÔLEŽITÉ TERMÍNY

Externé testovanie (T9) 2025

- **novela vyhlášky č. 231/2009 Z. z.** – s účinnosťou od 1. mája 2024 začína obdobie školského vyučovania **1. septembra**
- prihlasovanie žiakov na T 9: **11. – 29. novembra 2024;**
- **celoslovenské testovanie žiakov ZŠ** prehľad termínov Testovanie 9 (T9) v šk. roku 2024/2025:

Testovanie	Termín	Predmet
T9 riadny termín	19. marca 2025 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	20. marca 2025 (štvrtok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**
T9 náhradný termín	2. apríla 2025 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*
	3. apríla 2025 (štvrtok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra**

DÔLEŽITÉ TERMÍNY

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ

- na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutoční [testovanie pohybových predpokladov žiakov](#) prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne **od 2. septembra 2024 do 25. októbra 2024.**
 - a. Výsledky žiakov zadajú školy v časti [ISTŽ](#), a to najneskôr **do 31. decembra 2024.**
 - b. [Metodické pokyny](#) pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá.



DÔLEŽITÉ TERMÍNY

Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a termíny zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2025/2026

Odbory vzdelávania	Prvý termín		Druhý termín	
overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania		v prípade potreby vzhľadom na počet uchádzačov aj		v prípade potreby vzhľadom na počet uchádzačov aj
vyžaduje sa	28. apríl 2025	29. apríl 2025 a 25. apríl 2025	7. máj 2025	9. máj 2025 a 12. máj 2025
nevyžaduje sa	30. apríl 2025	2. máj 2025	5. máj 2025	6. máj 2025

- **Ďalší termín na vykonanie prijímacej skúšky na nenaplnený počet miest pre žiakov**, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka okrem stredných škôl s osemročným vzdelávacím programom (§ 66 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.), je **17. jún 2025**, z organizačných dôvodov sa môže prijímacia skúška skončiť 18. júna 2025.



DÔLEŽITÉ TERMÍNY

Medzinárodné merania

- zabezpečuje **NIVaM**;
- príprava v mesiacoch september až december 2024;
- **OECD PISA 2025** – apríl 2025;
- **IEA PIRLS 2026** – marec 2025;
- **IEA TIMSS 2023** – v decembri 2024 – medzinárodná správa;
- **IEA ICILS 2023** – v novembri 2024 medzinárodná správa.

LEGISLATÍVNE ZMENY

Zákony

- novely zákona č. **245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- novely zákona č. **596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve;
- novely zákona č. **597/2003 Z. z.** o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení;
- novely zákona č. **138/2019 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Plánovaná účinnosť od 1. januára 2025**

LEGISLATÍVNE ZMENY

Nariadenie vlády

- Nariadenie vlády SR č. **518/2023 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. **630/2008 Z. z.**, ktorým sa ustanovujú **podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia** v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. januára 2024).
- Zmeny:
 - normatív na žiaka oslobodeného od povinnosti dochádzať do školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole (§ 24 ods. 2 písm. a) školského zákona) z **10 %** → **30 %**
 - mzdový normatív na **žiaka úvodného ročníka** základnej školy je **250 % normatívu** na žiaka príslušnej základnej školy.

LEGISLATÍVNE ZMENY

Vyhlášky

- Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 513/2023 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. **526/2007** Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia (**účinnosť od 1. januára 2024**)

Zmeny:

- Na športovom výcviku v základnej škole sa môže žiak zúčastniť, ak zákonný zástupca predloží škole:
 - **písomné vyhlásenie zákonného zástupcu** o zdravotnej spôsobilosti žiaka nie staršom ako jeden deň podľa vzoru v prílohe k smernici a
 - **informovaný súhlas zákonného zástupcu** s účasťou dieťaťa alebo žiaka na športovom výcviku alebo kurze pohybových aktivít.



Účasť žiaka na športovom výcviku v základnej škole sa už nepodmieňuje potvrdením od všeobecného lekára pre deti a dorast.

REZORTNÉ PREDPISY

Smernice

- č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode (účinnosť od 15. januára 2024);
- č. 2/2024, ktorou sa mení smernica č. 23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021 (účinnosť od 21. februára 2024).

Iné metodické materiály

- [Metodické usmernenie o pobyte v škole v prírode. \(účinnosť od 1. septembra 2023\)](#)
- [Usmernenie k úvodnému ročníku \(aktualizované 6. mája 2024\)](#)
- [Usmernenie pre základné školy o postupe pri príprave školského vzdelávacieho programu podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie \(zverejnené 5. marca 2024\)](#)
- [Informatívny materiál pre základné školy, ktoré začnú vzdelávať v prvých ročníkoch podľa školského vzdelávacieho programu v súlade s novým ŠVP pre základné vzdelávanie pred rokom 2026 \(zverejnené 23. apríla 2024\)](#)



VZORY PEDAGOGICKEJ DOKUMENTÁCIE 2024/2025

Bez zmeny

- vzory pre ŠKD [042- Triedna kniha v ŠKD, 090 - Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí ([metodika vedeniu osobného spisu](#) dostupná na webovom sídle MŠVVaM SR – Základné vzdelávanie – Školský klub detí)]
- Vzory pre ZŠ – [triedne knihy, prihláška do ZŠ, katalógový list jednoročný, príloha katalógového listu, protokol o komisionálnej skúške, záznamy o práci v záujmovom útvare)

Aktualizujú sa

- katalógový list žiaka (viacročný) – malé úpravy, len zosúladenie terminológie v súlade so zákonom (napr. opravné skúšky → komisionálne skúšky, ak žiak neprospeš z vyučovacieho predmetu)
- Triedny výkaz – malé úpravy, zosúladenie terminológie ako u KT

Nové

- Vzory PD pre primárne vzdelávanie, ktoré učia/začnú vzdelávať podľa nového ŠVP (účinnosť od 1. septembra 2024) – katalógový list (jednoročný/viacročný), triedny výkaz (jednoročný/viacročný), **triedna kniha bude týždenná**, nie denná ako je tomu v súčasnosti.



PREDLOŽENIE ORGANIZÁCIE ŠK. ROKA ZRIAĐOVATEĽOVI

Aktualizujú sa

- Organizácia šk. roka 2024/2025 – rozdelenie na MŠ, ZŠ, SŠ
- Dostupné na stiahnutie na webe RÚŠS- <https://www.russ-ke.sk/organizacia-skolskeho-roka/>
- Prerokovanie so zriaďovateľom prostredníctvom metodika
- Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti: Mgr. Erika Szitás
- **Podklady k predloženiu organizácie**

VZDELÁVACIE PROJEKTY A ROZVOJOVÉ PROJEKTY, INVESTIČNÉ PROJEKTY

- Sledovať zverejnené výzvy na stránke www.minedu.sk

DigiEDu – ZŠ a SŠ, štandardy digitálneho vybavenia, inkluzívny balíček, možnosť výberu IKT

Cieľ: vstupný štandard, do roku 2025 ďalšie stupne

(napr. model vysokoodbornej učebne)

Bez výstupu zo strany školy

PROJEKTY A SÚČINNOSŤ ZRIAĐOVATEĽA

- Rozvojové projekty – p. Gomolčák
- Investičné projekty – p. Dzurenda
- Osobitná kapitola: Podporné opatrenia

AKTUÁLNE INFORMÁCIE ODDELENIA PROJEKTOVEJ PODPORY

Oddelenie projektovej podpory škôl pripravuje v mesiaci jún 2024 zverejnenie výzvy – Vízia 21 - pre základné školy, ktoré sa v školskom roku 2023/2024 zapojili do zavádzania nového ŠVP alebo sa do neho zapoja v šk. roku 2024/2025.

Po vyhlásení výzvy a vyhodnotení žiadostí Vás prosíme o poskytnutie súčinnosti pri transfere finančných prostriedkov prijímateľom.

AKTUÁLNE INFORMÁCIE ODDELENIA PROJEKTOVEJ PODPORY

Aktuálne vyhodnocuje záverečné správy z projektov:

- **Čítame pre radosť**
- **Podpora etického správania a hodnotového vzdelávania**

V tejto súvislosti by sme Vás taktiež chceli poprosiť o súčinnosť pri finančnom zúčtovaní a prevodoch nevyčerpaných finančných prostriedkov.

Potrebné podklady Vám sprostredkuje Sekcia financovania regionálneho školstva.

ZDRAVOTNÝ PRACOVNÍK

V súvislosti s projektom Zdravotnícky pracovník v materskej, v základnej a v strednej škole, ktorý končí dňa 31.8.2024, by sme Vás chceli informovať o udržaní pracovných pozícií zdravotníckych pracovníkov prostredníctvom podporných opatrení.

Na základe vydanej Metodiky pridelovania finančných prostriedkov na realizáciu podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní na školský rok 2024/2025 budú v 86 školách, ktoré majú pozíciu zdravotníckeho pracovníka aktuálne obsadenú, tieto pozície udržané aj v nasledujúcom šk. roku.

Aktuálne znenie Metodiky spolu s rozpisom príspevkov pre jednotlivé školy nájdete na webovej stránke ministerstva v časti Podporné opatrenia/Financovanie podporných opatrení.

Dňa 29.5.2024 sme o tejto skutočnosti informovali dotknuté školy e-mailovou správou.

Mgr. Jankovská Petra PhD. - vedúca Oddelenia projektovej podpory škôl SPZV

petra.jankovska@minedu.sk



EDIČNÝ PORTÁL

- Triedne knihy ZŠ v reforme – týždenná, používať od 1.9.2024
- Triedy bez reformy staré tlačivá
- Vzor tlačív: edičný portál <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>
- Preklápanie vzorov do ŠIŠ (ASC agenda a pod.)

Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov

Vyhľadávanie (používajte diakritiku)



Filter

všetky vzory dokumentov



















všetky typy škôl

všetky typy dokumentov

2023/2024

všetky jazyky

Zrušiť všetky filtre

#	ID	Jazyk	Názov	Náhľad/Prevziať
1	209	sk	Katalógový list žiaka pre úvodný ročník	 
2	136	sk	136 Vysvedčenie pre 1. až 3. ročník odborného učilišťa	 
	136	sk/mad'	136 Vysvedčenie pre 1. až 3. ročník odborného učilišťa	 
3	406	rus	406rus Protokol o maturitnej skúške	 
4	093	sk	Absolventský diplom	 
	093	sk/mad'	Absolventský diplom	 
5	367	sk	Absolventský diplom pre konzervatórium	 
6	505	sk	Absolventský diplom pre ostatné vyššie odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole	 
7	535	sk	Absolventský diplom pre strednú zdravotnícku školu	 



POMOCNÝ VYCHOVÁVATEĽ / PEDAGOGICKÝ ASISTENT

- Zber údajov 2024
- Prerozdelenie PV a PA
- Nový systém pridelenia PA formou paušálu MŠVVaM SR
- Chybovosť - aktuálny stav PA, ktoré škola má, prílohy, pečiatky
- Predkladanie protokolov – časový predstih, dodržiavanie termínov na predloženie
- Spolupráca s CPP v časovom predstihu a pod.

ZARADENIE A VYRADENIE ZO SIETE ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

- Žiadosť o zaradenie predkladá zriaďovateľ MŠVVaM SR do 31.3.
- Príprava a zámer zaradenia a vyradenia školy alebo školského zariadenia v časovom predstihu
- Podklady – riaditeľ školy nemá v kompetencii žiadať príslušné inštitúcie o vyjadrenie (RÚVZ, HZ, IP a pod.)
- RÚŠS vydáva stanovisko (súhlasné – nesúhlasné)
- Preukázateľnosť kapacity
- Súhlas obce

Metodik pre sieť na RÚŠS v Košiciach RNDr. Martina Urbanová, PhD.

NORMATÍVNE FINANCOVANIE A EDUZBER 2024

- Prerozdelenie finančných prostriedkov – 3,25 mld. (11% ŠR)
- Znižuje sa podiel financovania z podielových daní cca o 60%
- Zmena financovania MŠ a ŠKD (aktuálne v NR SR)
- Zber 2024- pracovná porada (p. Miklodová)
- Údaje o HN, ZUŠ, kurikulárna reforma ZŠ, MŠ, ŠKD

MOŽNOSTI ZÍSKANIA NIŽŠIEHO STREDNÉHO VZDELANIA (NSV)

METODIK PRE ZÍSKANIE NSV RNDr. Martina Urbanová, PhD.

- A. Riadne ukončenie základného vzdelávania v základnej škole** aj v prípade žiaka základnej školy, ktorý dovŕšil 16 rokov veku v ôsmom ročníku, resp. siedmom ročníku základnej školy podľa § 22 ods. 2 školského zákona.
- B. Externé testovanie na účel získania NSV realizované** podľa § 155 ods. 9 školského zákona v základnej škole, ktorú určí príslušný RÚŠS.
- C. Program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania** podľa § 31a školského zákona v základnej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy.
- D. V rámci vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelávania v strednej škole.**

SKONČENIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

§ 22 ods. 1 školského zákona:

Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky **dňom 31. augusta príslušného školského roka**:

- **absolvoval desať rokov vzdelávania** v škole alebo
- **dovršíl 16. rok veku** v priebehu príslušného školského roka (do 31. augusta vrátane).

Ak žiak dovŕši 16. rokov veku po 1. septembri:

- ukončenie jeho vzdelávania je možné až v závere príslušného šk. roka, t. j. základná škola mu nemôže ukončiť vzdelávanie počas školského roka, dňom 16. narodenín, ale až do 31. augustu je riadnym žiakom školy.
- takýto žiak nie je v danom čase, preto ani oprávneným žiadateľom o ukončenie nižšieho stredného vzdelania iným spôsobom (externé testovanie na účel získania NSV; môže iba, ak ide o žiaka s MP v poslednom ročníku príslušnej ZŠ alebo program vzdelávania na získanie NSV)

A. RIADNE UKONČENIE ZÁKLADNÉHO VZDELÁVANIA V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

§ 22 ods. 2 školského zákona:

„Žiakovi ôsmeho ročníka vzdelávacieho programu základnej školy, ktorý dovŕšil 16 rokov veku, riaditeľ školy umožní ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 17. rok jeho veku. V odôvodnených prípadoch ministerstvo školstva umožní ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 18 rokov veku.“

I. Ak ide o žiaka ôsmeho ročníka vo veku 16 rokov a je u neho predpoklad ukončenia deviateho ročníka dovŕšením 17. roku veku:

- zákonný zástupca žiaka v prípade záujmu doručí písomnú žiadosť o umožnenie ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie riaditeľovi školy, (bez potreby kontaktu s ministerstvom)
- riaditeľ školy na základe žiadosti následne písomným oznámením umožní/neumožní žiakovi pokračovať v základnom vzdelávaní (**pozn. riaditeľ školy nevydáva rozhodnutie**)

II. Ak ide o žiaka siedmeho ročníka vo veku 16 rokov a je u neho predpoklad ukončenia deviateho ročníka dovŕšením 18. roku veku:

- zákonný zástupca žiaka v prípade záujmu doručí písomnú žiadosť o umožnenie ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie na adresu ministerstva školstva (*vzor žiadosti bude RÚŠS poskytnutý*)
- k žiadosti je vhodné priložiť aj súhlasné vyjadrenie riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje
- vecne príslušný útvar ministerstva na základe žiadosti a konzultácií so školou (ak nebude súčasťou žiadosti vyjadrenie riaditeľa školy) následne písomným oznámením umožní/neumožní žiakovi pokračovať v základnom vzdelávaní

B. EXTERNÉ TESTOVANIA NA ÚČEL ZÍSKANIA NSV

Externé testovanie 2024 (ET 2024)

- **úspešným absolventom ET 2024** vydajú školy, na ktorých uchádzači ET 2024 vykonali, doklad o získanom vzdelaní (vysvedčenie [ID 176](#) v Knižnici vzorov na Edičnom portáli)
- V prípade úspešného absolventa, ak ide o žiaka posledného ročníka ZŠ s MP, škola mu vydá vysvedčenie o získaní nižšieho stredného vzdelania až na základe predloženia vysvedčenia z posledného ročníka jeho kmeňovej školy, ktoré preukazuje, že žiak získal primárne vzdelanie. Základná škola má oprávnenie si z dôvodu overenia tejto skutočnosti vyžiadať vysvedčenie k nahliadnutiu. Bez predloženia tohto dokumentu príslušná základná škola nemôže žiakovi vydať vysvedčenie o absolvovaní externého testovania.
- **neúspešní absolventi ET 2024** absolvujú testovanie v opravnom termíne, ak o to požiadali príslušný RÚŠS do 30 dní od oznámenia neúspešného výsledku
- **opravný termín ET 2024** bude realizovaný v riadnom termíne realizácie externého testovania pre rok 2025, t. j. v termíne 19.03. – 20.03.2025
- **školy** v období štatistického zberu údajov **v septembri 2024** vykážu počet úspešných absolventov ET 2024 v III. oddiele v prílohe výkazu Škol V3-01P, v ktorom školy uvádzajú prospech a dochádzku žiakov základných škôl za predchádzajúci šk. rok

B. EXTERNÉ TESTOVANIA NA ÚČEL ZÍSKANIA NSV

Externé testovanie 2025 (ET 2025)

- bez legislatívnych zmien
- obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní MŠVVaM na svojom webovom sídle do **31. októbra 2024**;
- žiadosť o vykonanie externého testovania **podáva uchádzač príslušnému RÚŠS do 30. novembra 2024**;
- **externé testovanie sa uskutoční v termíne 19. – 20. marca 2025** (v tomto termíne sa zároveň na školách určených RÚŠS uskutoční aj opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2024);
- konkrétne dni konania externého testovania pre jednotlivé vyučovacie predmety určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich na svojom webovom sídle najneskôr **15. februára 2025**;



MOŽNOSTI NA ZÍSKANIE NSV

EXTERNÉ TESTOVANIE NA ÚČEL ZÍSKANIA NIŽŠIEHO STREDNÉHO VZDELANIA 2025

	Úloha	Termín	Pre šk. rok 2024/2025	Ustanovujúci predpis
Ministerstvo školstva	- zverejniť na webovom sídle MŠ: <ul style="list-style-type: none">• obsah externého testovania• termín externého testovania• kritériá úspešného absolvovania ex. testovania	do 31. októbra	31. 10.2024	§ 13 ods. 2 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.
	- určiť a zverejniť na webovom sídle MŠ termín konania externého testovania: <ul style="list-style-type: none">• riadny termín• opravný termín	Nedefinované (odporúčanie: do začiatku školského roka, v ktorom sa má testovanie vykonať)	do 31.08.2024	§ 155 ods. 3 školského zákona § 13 ods. 7 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.
Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja	- prijať žiadosti uchádzačov o vykonanie externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania	do 30. novembra	do 30.11.2024	§ 13 ods. 3 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.
	- oznámiť názov a sídlo základnej školy, v ktorej možno uskutočniť externé testovanie (oznámenie MŠVVaŠ SR, NÚCEM, ZŠ)	do 15. januára	do 15.01.2025	§ 13 ods. 1 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.
	- písomne oznámiť žiadateľovi organizačné podmienky externého testovania	najneskôr 30 dní pred konaním externého testovania	do 19.02.2025	§ 13 ods. 4 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.
	- oznámiť určenej základnej škole na vykonanie externého testovania zoznam žiadateľov	Nedefinované	do 14.03.2025	§ 13 ods. 5 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.
	- určiť a zverejniť na svojom webovom sídle miesto konania externého testovania v opravnom termíne	najneskôr 30 dní pred konaním opravného termínu externého testovania	do 19.02.2025	§ 13 ods. 7 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.
NIVAM (Odbor hodnotenia a monitorovania vzdelávania - NÚCEM)	- zabezpečiť realizáciu externého testovania - príprava testových úloh			§ 154 ods. 2 školského zákona
Základná škola (určená RÚŠS, na ktorej sa externé testovanie vykoná)	- zrealizovať externé testovanie pre žiadateľov v určenom termíne		19.03. – 20.03.2025	§ 154 ods. 5 školského zákona Sprievodca školským rokom 2024/2025
Uchádzač (fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila PŠD)	- podať žiadosť o vykonanie externého testovania príslušnému RÚŠS Žiadosť obsahuje údaje o žiadateľovi o testovanie: meno a priezvisko, rodné priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, materinský jazyk, adresa trvalého pobytu, tel. kontakt, kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní žiadateľa.	do 30. novembra	do 30.11.2024	§ 13 ods. 3 vyhlášky č. 223/2022 Z. z.

C. PROGRAM VZDELÁVANIA NA ZÍSKANIE NSV

Program vzdelávania v šk. roku 2024/2025

- bez legislatívnych zmien
- uchádzači absolvujú vstupný písomný test na celom území **dňa 11. septembra 2024** na škole určenej RÚŠS
- potrebné informácie k organizačnému zabezpečeniu vstupného testu poskytne NIVAM
- vstupný písomný test obsahovo pripraví a zároveň aj vyhodnotí NIVAM, odbor hodnotenia a monitorovania vzdelávania
- výsledky vstupného testu budú k známe **do 30. septembra 2024**
- ZŠ zaeviduje všetkých uchádzačov vo svojom školskom informačnom systéme bez ohľadu na ich úspešnosť vo vstupnom teste
- počas Zberu údajov 2024 v období **16.09.- 30.09.2024** ZŠ zašle na účely financovania údaje o počte účastníkov NSV spolu s ostatnými údajmi o počte žiakov, zamestnancov a údajov o škole do RIS podľa stavu k 15.09.2024
- normatívny príspevok na účastníka programu vzdelávaniu je 10 % z priemerného normatívu bežného žiaka denného štúdia základnej školy
- Samotný program vzdelávania pre neúspešných absolventov vstupného testu sa bude realizovať **od 01.10.2024 do 30.06.2025**

C. PROGRAM VZDELÁVANIA NA ZÍSKANIE NSV

Program vzdelávania v šk. roku 2024/2025

- komisionálne skúšky na získanie NSV sa budú realizovať v súlade s § 57 školského zákona a vzdelávacími štandardmi pre program vzdelávania v období od 01.10.2023 do 30.06.2024 vzhľadom na podmienky a možnosti školy

A. Úspešný účastník vstupného testu

- absolvuje komisionálne skúšky v období **01.10.2024 do 31.01.2025**

B. Neúspešný účastník vstupného testu

- absolvuje komisionálne skúšky v období **01.10.2024 do 30.06.2024**

Plánované zmeny:

- V súčasnosti OPPVZŠ pripravuje návrh novej koncepcie vrátane legislatívy k poskytovaniu nižšieho stredného vzdelania (externého testovania a programu vzdelávania) v ZŠ; legislatívne návrhy na úpravu súvisiacich ustanovení v školskom zákone budú predložené pri nasledujúcej novelizácii školského zákona v roku 2025
- predstavenie návrhu a jeho prerokovanie RÚŠS prebehne na najbližšom zasadnutí sekcie pre základné vzdelávanie



MOŽNOSTI NA ZÍSKANIE NSV

PROGRAM VZDELÁVNIA NA ZÍSKANIE NIŽŠIEHO STREDNÉHO VZDELANIA

	Úloha	Termín	Pre šk. rok 2024/2025	Ustanovujúci predpis
Ministerstvo školstva	- zverejniť na edičnom portáli v knižnici vzorov MŠ vzor formuláru prihlášky do programu vzdelávania			§ 31a ods. 2 školského zákona
	- určiť a zverejniť na svojom webovom sídle: <ul style="list-style-type: none">rozsaľ a obsah programu vzdelávaniapožadovaný obsah vstupného písomného testu			§ 31a ods. 4 školského zákona
Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja	- určiť základnú školu, v ktorej sa bude organizovať program vzdelávania v nasledujúcom školskom roku	do 15. januára	do 15.01.2024	§ 31a ods. 1 a 5 školského zákona
	- určiť termín konania písomného testu	do 15. januára	do 15.01.2024	§ 31a ods. 5 školského zákona
	- určiť termín konania komisionálnej skúšky na získanie nižšieho stredného vzdelania	do 15. januára	do 15.01.2024	§ 31a ods. 5 školského zákona
	- zverejniť na svojom webovom sídle všetky potrebné informácie pre uchádzača			
Základná škola (určená RÚŠS, na ktorej sa program vzdelávania vykoná)	- zrealizovať program vzdelávania/ komisionálnu skúšku na získanie NSV		Vstupný test: 11.09.2024 Program vzdelávania: 01.10.2024 – 30.06.2025	§ 31a ods. 1 školského zákona
Uchádzač (fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila PŠD)	- podať prihlášku príslušnému RÚŠS v sídle kraja na formulári schváleného a zverejneného ministerstvom školstva podľa vzoru	do 15. decembra	do 15.12.2023	§ 31a ods. 2 školského zákona
	- absolvovať vstupný písomný test		11.09.2024	§ 31a ods. 3 školského zákona
	- na základe výsledku písomného testu uchádzač: <ul style="list-style-type: none">absolvuje program vzdelávania na získanie NSVvykoná len komisionálnu skúšku na získanie NSV	<ul style="list-style-type: none">1 celý školský rokv priebehu šk. roka	01.10.2024-30.06.2025	§ 31a ods. 3 školského zákona

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

- úvodný ročník možno zriadiť **v (bežnej) základnej škole** alebo **v základnej škole pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním**, a to vždy iba so súhlasom zriaďovateľa
 - povolený počet žiakov v triede úvodného ročníka: **najmenej štyria žiaci a najviac desať žiakov**
 - Úvodný ročník **v „bežnej“ základnej škole** je určený pre
 - a) žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého stupňa**, ktorí k 1. septembru dosiahli fyzický vek šesť rokov, nepokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania a nie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy, alebo
 - b) žiakov s vývinovými poruchami ľahkého stupňa**, ktorí k 1. septembru dosiahli fyzický vek šesť rokov, nepokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania a nie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy.
-
- V triede sa môžu vzdelávať len žiaci **s rovnakým vzdelávacím programom**, t. j. v jednej triede úvodného ročníka **nemožno vzdelávať** žiakov s NKS a VP spoločne.

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

- úvodný ročník v základnej škole pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním je určený pre
 - a) **žiacov so všeobecným intelektovým nadaním**, ktorí k 1. septembru dosiahli **fyzický vek päť rokov**, alebo
 - b) **žiacov so všeobecným intelektovým nadaním**, ktorí k 1. septembru dosiahli **fyzický vek štyri roky a je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy** pred dovŕšením šiesteho roku veku.



- v triede sa môžu vzdelávať len žiaci s **rovnakým vzdelávacím programom**, t. j. v jednej triede úvodného ročníka **možno vzdelávať** žiakov s nadaním vo veku 4 roky a 5 rokov **spoločne**
- na žiaka so všeobecným intelektovým nadaním, ktorý sa vzdeláva v úvodnom ročníku v škole pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním, sa nevzťahuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 28a školského roka
- žiakov úvodného ročníka **nie je možné vyučovať v spojenej triede** spolu s ostatnými žiakmi 1. stupňa základnej školy
- po absolvovaní úvodného ročníka žiak pokračuje v 1. ročníku základnej školy v triede spolu s ostatnými žiakmi, bez nutnosti absolvovať zápis a podávať prihlášku do 1. ročníka základnej školy.

POROVNANIE S PRÍPRAVNÝM ROČNÍKOM

	Úvodný ročník § 29 ods. 9 až 11 školského zákona	Prípravný ročník 97 ods. 3 školského zákona
Typ školy, v ktorej môže byť zriadený	<ul style="list-style-type: none">v „bežnej“ základnej škole alebov základnej škole pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním	<ul style="list-style-type: none">v základnej škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
Pre koho je určený	<p>a) žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého stupňa alebo</p> <p>b) žiakov s vývinovými poruchami ľahkého stupňa, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none">ktorí k 1. septembru dosiahli fyzický vek šesť rokov,nepokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania anie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy. <p>c) žiakov so všeobecným intelektovým nadaním, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none">dosiahli fyzický vek štyri/päť rokov aje u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy pred dovŕšením šiesteho roku veku.	<p>Len pre žiakov so zdravotným znevýhodnením okrem žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého stupňa alebo s vývinovými poruchami ľahkého stupňa, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none">k 1. septembru dosiahnu fyzický vek šesť rokov,nedosiahli školskú spôsobilosť anie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy.

	Úvodný ročník § 29 ods. 9 až 11 školského zákona	Prípravný ročník 97 ods. 3 školského zákona
Typ plnenia povinnej školskej dochádzky (PŠD)	Absolvovanie úvodného ročníka sa považuje za plnenie PŠD, avšak nejde o prvý rok plnenia PŠD.	Absolvovanie prípravného ročníka sa považuje za prvý rok plnenia PŠD.
Návrat do materskej školy po 1. septembri	Návrat prijatého dieťaťa, ktoré sa od 1. septembra stane žiakom základnej školy v úvodnom ročníku, späť do materskej školy (po začatí príslušného školského roka) už nie je možný.	Návrat prijatého dieťaťa, ktoré sa od 1. septembra stane žiakom základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, späť do materskej školy (po začatí príslušného školského roka) už nie je možný.
Ďalšie vzdelávanie	Po absolvovaní úvodného ročníka žiak pokračuje v prvom ročníku „bežnej“ základnej školy.	Po absolvovaní prípravného ročníka žiak pokračuje v prvom ročníku základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo „bežnej“ základnej školy.
Zaradenie dieťaťa, ktoré pokračuje v plnení PPV v MŠ	Do úvodného ročníka nie je možné zaradiť dieťa, ktoré pokračovalo v plnení PPV v materskej škole.	Do prípravného ročníka môže byť zaradené dieťa, ktoré pokračovalo v plnení PPV v materskej škole.

PRIJÍMACÍ PROCES

- do úvodného ročníka môže riaditeľ školy zaradiť dieťa, ak disponuje od ZZ
 - a) **platnou prihláškou** na vzdelávanie dieťaťa v základnej škole
 - b) **písomným vyjadrením** zariadenia poradenstva a prevencie, vydaným na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa a
 - c) **informovaným súhlasom** zákonného zástupcu
- **postup a podmienky prijatia na vzdelávanie v základnej škole, zápis (v apríli), ako aj zaradenie žiaka do úvodného ročníka sa riadia všeobecnými ustanoveniami školského zákona týkajúcimi sa povinnej školskej dochádzky a vzdelávania v základnej škole**
- zákonný zástupca podáva základnej škole rovnakú prihlášku ako do 1. ročníka, pričom v prípade záujmu zaradenia žiaka do úvodného ročníka, zákonný zástupca uvedie škole túto skutočnosť v prihláške (v časti „Poznámky“) alebo informuje školu priamo na zápise
- pri **rozhodovaní** o prijatí do školy podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. postupujú riaditelia základných škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, **podľa Správneho poriadku**

ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Kurikulum

- **od 1. septembra 2024** budú „bežné“ ZŠ, ktoré si zriadia úvodný ročník vzdelávať žiakov NKS aj VP ľahkého stupňa podľa nových vzdelávacích štandardov (vydalo MŠVVaM SR dňa 15. 04. 2024)
- v nových vzdelávacích programoch boli doplnené špecifiká, napr. vyučovanie predmetov špeciálnopedagogickej podpory, pre danú skupinu žiakov
- **ZŠ pre žiakov s intelektovým nadaním** vzdelávajú žiakov v úvodnom ročníku naďalej podľa aktuálne platného vzdelávacieho programu
- **Vzdelávací program pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého stupňa (účinnosť od 01.09.2024)** - <https://www.minedu.sk/data/att/21b/29546.ab608c.pdf>.
- **Vzdelávací program pre žiakov s vývinovými poruchami ľahkého stupňa (účinnosť od 01.09.2024)** - <https://www.minedu.sk/data/att/512/29549.8a1329.pdf>
- **Vzdelávací program pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním v úvodných ročníkoch (účinnosť od 01.09.2023)** - <https://www.minedu.sk/data/att/1b8/29548.d65113.pdf>

ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Hodnotenie žiaka

- § 55 ods. 5 školského zákona
- vykonáva sa formou slovného hodnotenia a v nadväznosti na to sa žiakovi na vysvedčení uvedie celkové hodnotenie **prospel/ neprospel**

Financovanie

- § 4 ods. 2 a ods. 8 písm. a) nariadenia vlády SR č. 630/2008 Z. z.
- mzdový normatív na žiaka úvodného ročníka základnej školy je **250 %** normatívu na žiaka príslušnej základnej školy
- Pri výpočte normatífov sa žiak úvodného ročníka základnej školy započítava s koeficientom 2,5

ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Dokumentácia

Pedagogická dokumentácia

- a) triedna kniha pre úvodný ročník (vzor ID 212),
- b) triedny výkaz pre úvodný ročník (vzor ID 208),
- c) katalógový list žiaka pre úvodný ročník (vzor ID 209),

Ďalšia dokumentácia

- d) rozvrh hodín (na vlastnom vzore tlačiva, ide o ďalšiu dokumentáciu)

- vzory vyššie uvedenej pedagogickej dokumentácie pre úvodný ročník podľa písm. a) až c) sa vedú na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva, zverejnené na Edičnom portáli

ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Pedagogický zamestnanec v úvodnom ročníku

Kvalifikačné požiadavky

- splnením kvalifikačného predpokladu na vyučovanie v úvodnom ročníku je získanie vzdelania uvedeného vo vyhláške č. 173/2023 Z. z., Príloha 1, 1. diel, II. časť – **učiteľ prvého stupňa základnej školy**
- súčasťou vzdelávacieho programu pre úvodný ročník zriadený v „bežnej“ základnej škole sú aj **predmety špeciálnopedagogickej podpory**, ktoré môže vyučovať:
 - **školský špeciálny pedagóg alebo učiteľ úvodného ročníka**, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v triedach a školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo
 - **učiteľ prvého stupňa základnej školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady** na výkon pracovnej činnosti v triedach a školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

KURIKULÁRNA REFORMA

- 400 škôl
- Aktuálna legislatíva postačuje
- Pozor na 1. ročník ZŠ – nový odbor v ASC /starý odbor (nekombinovať)
- Pozor na rozdiel: úvodný (ZŠ s NKS, VPÚ, nadaní žiaci) a prípravný ročník

Cykly ZŠ:

- I. Cyklus 1. – 3. ročník (I. stupeň)
 - II. Cyklus 4.- 5. ročník (I. stupeň)
 - III. Cyklus 6. – 9. ročník (II. stupeň)
-
- PZ- kvalifikačný predpoklad pre vyučovanie predmetov v 5. ročníku

MODELOVÉ RIEŠENIA, KTORÉ UMOŽŇUJEME

- **len 1. cyklus** – neplnoorganizovaná škola zruší 4. ročník
- **1. aj 2. cyklus** - neplnoorganizovaná škola vytvorí 5. ročník
- **elokované pracovisko** - neplnoorganizovaná škola sa stane elokovaným pracoviskom inej plnoorganizovanej školy

Školský klaster zatiaľ neumožňujeme, nakoľko je potrebná jeho špecifikácia v zákone č. 596/2003 a v zákone č. 597/2003.

Oblasť/ Pracovno-právna

1. Škola len s prvým cyklom vzdelávania (1.-3. ročník)	2. Škola s prvými dvomi cyklami vzdelávania (prvý stupeň 1. - 5. ročník)	3. Neplnoorganizovaná základná škola sa zmení na elokované pracovisko plnoorganizovanej školy
<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Možnosť využiť existujúcich učiteľov. ■ Pri zrušení 4. ročníka a spájaní 1. -3. ročníka ohrozená zastupiteľnosť učiteľov môže byť riešená dočasným priradením pedagogických zamestnancov z plnoorganizovanej školy alebo v rámci združenia/klastra. ■ Od roku 2026 financovanie pedagogických asistentov a inkluzívneho tímu by malo prejsť na štát na základe nových podmienok ich priradenia, t. j. každý žiak bude mať právny nárok na takúto pomoc bez ohľadu na to, či sa jedná o neplnoorganizovanú alebo plnoorganizovanú školu. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie účinnosťou od 1. 9. 2023 a v súlade s § 29 ods. 4 školského zákona (novela 182/2023) sa 2. cyklus (4. a 5. ročník) stane súčasťou prvého stupňa. ■ Kvalifikačné predpoklady PG zamestnancov, podľa vyhlášky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, platnej od 1.9.2023, v kategórii učiteľ a podkategórii učiteľ prvého stupňa zodpovedajú kvalifikovanosti pre prvý stupeň (1. a 2. cyklus). ■ Naďalej platí požiadavka na doplnenie vzdelania v predmetoch cudzí jazyk, informatika a etická výchova. Učiteľovi druhého stupňa naďalej platí kvalifikovanosť pre prvý stupeň, v predmetoch podľa svojej aprobácie, v zmysle prílohy k vyhláške č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. ■ V súčasnosti sú vo viacerých málotriedkach zamestnaní učitelia s aprobáciou pre druhý stupeň, ktorí sú pripravení učiť v dvoch cykloch. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dostupnosť učiteľov - zabezpečenie učiteľov v malých obciach pokryje škola, nie obec. ■ Priestor pre zjednodušenie procesu pri zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľmi z hlavného pracoviska na elokované pracovisko (v závislosti od dostupnosti). ■ Možnosť poskytnúť čiastočný úväzok (v prípade plnoorganizovaných škôl doplnenie úväzku) učiteľom 2. stupňa s aprobáciou predmetov s nízkou časovou dotáciou (títo učitelia môžu pokryť časť zvýšenej potreby učiteľov s plným úväzkom). Absencia pedagogických a odborných zamestnancov by mohla byť kompenzovaná.
<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prepúšťanie učiteľov pre nadbytočnosť. ■ Pri zrušení 4. ročníka a spájaní 1. -3. ročníka ohrozená zastupiteľnosť učiteľov. ■ Pri zníženom počte žiakov prepúšťanie a znižovanie nároku na využívanie zdrojov pre vytváranie pozícií pedagogických asistentov a odborných zamestnancov na zabezpečenie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo žiakov s nadaním. ■ Riziko nezamestnanosti a likvidácia škôl v najmenších obciach, kde sú jedným zo základných pilierov socializácie, vytvárania komunity a spolupatričnosti života obce ako takej. ■ Zrušenie školy môže spôsobiť, že deti vo veku od 6 do 8 rokov budú cestovať z lazov a kopaníc v každom ročnom období do školy - bezpečnosť, ochrana zdravia detí a podobné aspekty. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ak každá neplnoorganizovaná škola vytvorí 5. ročník, potreba dodatočných od 359 učiteľov (piatacka trieda len v škole bez spojených tried) po 686 učiteľov (piatacka trieda aj v školách so spojenými triedami). ■ Disproporcía v rozložení a nedostatočná kvalifikovanosť učiteľov 1. a 2. stupňa (alarmujúci nedostatok učiteľov pre niektoré konkrétne oblasti, mnoho učiteľov v dôchodkovom veku, učitelia v plnoorganizovaných školách môžu ísť o prácu - nadbytočnosť, učitelia s niektorými aprobáciami nebudú mať v neplnoorganizovanej škole plný úväzok). ■ Možné negatívne dopady na plnoorganizované školy (znižovanie stavu zamestnancov - v prechodnom období veľmi výrazné ak ide o plnoorganizovanú školu, ktorá je spádová pre viac obcí). ■ V plnoorganizovaných školách učitelia na kratší pracovný úväzok (keď si to budú kompenzovať zmluvami s ďalšími školami, budú chýbať pri ostatných činnostiach a aktivitách školy (napríklad dozory), čo zvýši záťaž na ostatných učiteľov. ■ V prípade vytvorenia 5. ročníka si každá neplnoorganizovaná škola bude musieť zabezpečiť všetky potrebné podmienky (personálne, priestorové a materiálne-technické) bez nároku na uprednostnenie od štátu alebo od zriaďovateľa na úkor iných obecných služieb či plnoorganizovaných škôl. ■ Navýšenie normatívnych finančných prostriedkov z dôvodu navýšenej počty žiakov (výšku finančných prostriedkov bude možné presne určiť na základe štatistických údajov) nevykryje výdavky spojené s touto zmenou - možno na malé výnimky, kde majú vysoké počty žiakov v jednotlivých ročníkoch. Preto je potrebné, aby si zriaďovatelia uvedomovali svoje možnosti. ■ V súčasnosti je problém so získaním učiteľa v školách z dôvodu ich nedostatku, a preto táto možnosť - poskytnúť čiastočný úväzok učiteľom 2. stupňa s aprobáciou predmetov s nízkou časovou dotáciou sa javí ako veľmi ťažko zrealizovateľná najmä v miestach s ťažšou dostupnosťou (napr. na 30% -ný úväzok a časové dôvody v súvislosti s dopravou v niektorých lokalitách.) ■ Rozšírenie počtu škôl, kde by sa niektoré predmety vyučovali nekvalifikovane. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pracovno-právne konflikty - nepripravenosť alebo nechota učiteľov pracovať v iných/horších podmienkach elokovanej školy. ■ V súčasnosti je legislatívny proces na zaradenie elokovaného pracoviska do siete zdĺhavý a administratívne zložitý. ■ Nový zriaďovateľ preberie na seba plnú zodpovednosť za školu a nie je garancia na úspešnú spoluprácu s pôvodným zriaďovateľom. ■ Neexistujú žiadne právne nároky voči bývalému zriaďovateľovi a možnosť dohody nie je podmienkou ako v prípade združenia/klastra.

Oblasť/ Organizačno-právna

1. Škola len s prvým cyklom vzdelávania (1.-3. ročník)	2. Škola s prvými dvomi cyklami vzdelávania (prvý stupeň 1. - 5. ročník)	3. Neplnoorganizovaná základná škola sa zmeni na elokované pracovisko plnoorganizovanej školy
<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Škola, ktorá podľa rozhodnutia o zaradení do siete a je podľa zriaďovacej listiny zriadená ako základná škola (bez uvedenia vzdelávacieho stupňa alebo ročníkov), uvedie cykly vzdelávania len v dodatku zriaďovacej listiny. ■ Možnosť využiť riešenie dopravy žiakov do školy v dostupných projektoch, ktoré bývajú školám a zriaďovateľom z rôznych zdrojov ponúkané. ■ Rómske deti sa dostanú skôr do plnoorganizovanej školy, kde chodí aj majoritné obyvateľstvo, teda sa zníži miera segregácie. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Škola, ktorá podľa rozhodnutia o zaradení do siete a je podľa zriaďovacej listiny zriadená ako základná škola (bez uvedenia vzdelávacieho stupňa alebo ročníkov), uvedie cykly vzdelávania len v dodatku zriaďovacej listiny. ■ Škola so spojenými ročníkmi si môže nastaviť spájanie podľa možností svojho školského vzdelávacieho programu a vlastných personálnych kapacít. ■ Zabezpečené kvalitné vzdelávanie pre všetkých žiakov, vrátane rómskych, z dôvodu možnosti vzdelávania v mieste bydliska, bez nutnosti cestovať. Obec jednoduchšie dohliadne na dochádzku žiakov. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kmeňová plnoorganizovaná škola prijíma žiakov na celé obdobie plnenia povinnej školskej dochádzky bez nutnosti novej administrácie a v niektorých prípadoch aj neistoty ohľadom prijatia ak škola nie je v školskom obvode bydliska žiaka (žiadosť o prijatie do novej školy pri prechode na druhý stupeň - žiaci sú od prvého ročníka rozhodnutím riaditeľa školy, podľa §5 ods.3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z., prijaté do plnoorganizovanej školy a pri tom majú na prvom stupni zabezpečenú školu v mieste svojho bydliska).
<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Škola nebude mať vzdelávací program s ukončeným stupňom vzdelávania (legislatívne to možné je). ■ V prípade ak má škola ešte stále v názve 1. stupeň, bude potrebná ďalšia administrácia vyplývajúca zo zákona č. 596/2003 Z. z. ■ Môžu sa tvoriť čisto homogénne rómske školy z dôvodu odlivu nerómskych detí do plnoorganizovaných škôl už v prvom ročníku. ■ Obec (ako zriaďovateľ verejných základných škôl) upraví všeobecne záväzným nariadením školský obvod základnej školy zriadenej obcou pre žiakov 1. až 3. ročníka, ale taktiež je povinná zabezpečiť pre svojich obyvateľov, t. j. žiakov 4. až 9. ročníka základnej školy spoločný školský obvod v súlade s § 8 zákona č. 596/2003 Z. z. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ak bude v každej škole pôsobiť učiteľ 2. stupňa, vyvstane potreba zabezpečiť 601 učiteľov 2. stupňa (nie nutne s plným úväzkom), čo môže byť v obciach veľký problém - to znamená, že škola si musí zväziť svoje možnosti pri zabezpečení všetkých podmienok pre pokračovanie v 2. cykle (viď. vyššie) a zväziť tento krok. ■ V prípade ak má škola ešte stále v názve 1. stupeň, bude potrebná ďalšia administrácia vyplývajúca zo zákona č. 596/2003 Z. z. ■ Môže dôjsť k segregácii, ak rodičia preložia deti do plnoorganizovaných škôl už od 1. ročníka. Týka sa to najmä tých neplnoorganizovaných škôl, kde sú ročníky pospájané a v prípade, že budú neplnoorganizované školy 5-ročné, je možné, že budú v niektorých spojené aj 3 ročníky. V takýchto školách by mohli zostať len rómske deti. ■ Náročnosť zabezpečenia kvalifikovaných PZ, ktorí by pracovali na čiastočné úväzky na dvoch a viac školách. ■ Obec (ako zriaďovateľ verejných základných škôl) upraví všeobecne záväzným nariadením školský obvod základnej školy zriadenej obcou pre žiakov 1. až 5. ročníka, ale taktiež je povinná zabezpečiť pre svojich obyvateľov, t. j. žiakov 6. až 9. ročníka základnej školy spoločný školský obvod v súlade s § 8 zákona č. 596/2003 Z. z. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Potreba urobiť zmenu v sieti škôl a školských zariadení podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z. Obec sa vzdá svojich zriaďovateľských kompetencií, čo môže viesť k zániku dostupnej školy. ■ Niektoré neplnoorganizované školy sú od plnoorganizovaných škôl vzdialené viac ako 10 km. ■ Obec (ako zriaďovateľ verejných základných škôl) upraví všeobecne záväzným nariadením školský obvod základnej školy zriadenej obcou pre svojich obyvateľov, t. j. žiakov 1. až 9. ročníka základnej školy v súlade s § 8 zákona č. 596/2003 Z. z.

Oblasť/ Pedagogická/kvalita vzdelávania

1. Škola len s prvým cyklom vzdelávania (1.-3. ročník)	2. Škola s prvými dvomi cyklami vzdelávania (prvý stupeň 1. - 5. ročník)	3. Neplnoorganizovaná základná škola sa zmení na elokované pracovisko plnoorganizovanej školy
<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Možnosť zvýšenia kvality vyučovania - menej žiakov predstavuje viac času a možnosti personalizácie a individuálneho prístupu. ■ Plnoorganizovaná škola má väčšie množstvo kvalifikovaných učiteľov aj na predmety, na ktoré v neplnoorganizovaných školách často učitelia chýbajú. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nadobudnutie pevných základov gramotnosti určených štátnym vzdelávacím programom v dlhšom časovom období s ohľadom na individuálne potreby aj pomalšie dozrievanie niektorých žiakov. ■ Možnosť pedagogickej participácie učiteľov 1. a 2. stupňa. ■ Po absolvovaní neplnoorganizovanej školy s dvomi cyklami žiak, ktorý pokračuje na 8.ročnom gymnáziu absolvuje len dve školy, nie tri. ■ Pripravenosť mnohých učiteľov 1. stupňa obsahovo zvládnuť 2.cykus z dôvodu posunu rozsahu učiva do vyšších ročníkov (v priebehu rokov sa kurikulárnymi zmenami niektoré učivo, ktoré učili učitelia prvého stupňa vo štvrtom ročníku presunulo do piateho ročníka). ■ Ak sú v neplnoorganizovanej škole kvalifikovaní učitelia (vrátane učiteľov pre druhý stupeň) v potrebnom počte a škola má primeraný počet žiakov, aby tvorili samostatné triedy, predstavuje menší počet žiakov ako v plnoorganizovanej škole, viac času a priestoru na individuálny prístup k potrebám jednotlivých žiakov. ■ Budovanie kompetenčného a gradačného kurikula. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Učitelia napojení na plnoorganizovanú školu môžu do elokovanej školy prinášať nové zaujímavé podnety a zvyšovať tak kvalitu výučby.
<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Adaptačný šok pre žiakov pri prechode do plnoorganizovanej školy už po 3. ročníku. ■ Nedostupnosť vhodnej plnoorganizovanej školy, alebo veľmi včasné vstávanie žiakov a rodičov spojené s dochádzaním do vzdialených škôl (negatívny vplyv na národnostné školstvo, riziko preferencie domáceho vzdelávania - možná nižšia kvalita). ■ Podpora segregácie, keď si niektorí rodičia kvôli neukončenému vzdelávaciemu stupňu zvolia radšej dochádzanie do vzdialenej plnoorganizovanej školy už od prvého cyklu a miestne školy budú navštevovať najmä miestne rómske deti. ■ Menší počet žiakov môže spôsobiť zníženie dostupnosti odbornej personálnej podpory žiakov so ŠVVP a žiakov s nadaním. ■ V prípade škôl so spojenými ročníkmi, znamená zvýšenie počtu žiakov v triede (1.- 3. roč. spolu), môže sa znížiť kvalita vzdelávania. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Možnosť zníženia kvality vzdelávania v školách so spojenými ročníkmi - viac žiakov s väčším vekovým rozdielom (V prípade opakovania ešte výraznejším, puberta, zvýšené problémy so správaním, náročnejšie požiadavky vo vyšších ročníkoch, menej času pre jednotlivcov.). ■ Stredné a východné Slovensko eviduje veľa prípadov zanedbávania povinnej školskej dochádzky a aj z tohto dôvodu sa žiaci často nedajú klasifikovať a opakujú ročník (aj opakovane). Hrozí vysoký vekový rozdiel medzi žiakmi (6 - 14 roční žiaci spolu). ■ Riziko zníženia kvality vzdelávania, nedostatok pedagogických zamestnancov, nedostatočný až žiadny počet odborných zamestnancov, v 2. cykle v predmetoch človek a príroda/človek a spoločnosť ak ho bude učiť učiteľ 1. stupňa potreba ďalšieho vzdelávania - aktualizované/inovačné/specializačné. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rozdielny spôsob (formy, výber metód, spätná väzba a motivácia) výučby v plnoorganizovanej škole vo veľkej obci/v meste a v malej vidieckej obci.

Oblasť/ Priestorové/materiálno-technické vybavenie

1. Škola len s prvým cyklom vzdelávania (1.-3. ročník)	2. Škola s prvými dvomi cyklami vzdelávania (prvý stupeň 1. - 5. ročník)	3. Nepľnoorganizovaná základná škola sa zmení na elokované pracovisko pľnoorganizovanej školy
<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Niektoré pľnoorganizované školy majú kapacitu prijať odchádzajúcich štvrtákov (Z 89 dotknutých spádových pľnoorganizovaných škôl má 18 k dispozícii nevyužitú učebňu). Vidiecke pľnoorganizované spádové školy by dokázali prijať ďalších žiakov 4.ročníka. ■ Pľnoorganizovaná škola má lepšie materiálno-technické vybavenie pre vyučovací proces ako majú nepľnoorganizované školy. Má odborné učebne (napr. jazykovú učebňu, učebňu biológie, počítačovú učebňu, telocvičňu, dielne, knižnicu a pod.), ktoré často v nepľnoorganizovaných školách chýbajú. ■ Pľnoorganizovaná škola má lepšie materiálno-technické zabezpečenie ako nepľnoorganizované školy aj pre mimoškolské aktivity, ktoré sú organizované formou záujmových útvarov, prípadne prenájmom vlastných priestorov pre CVČ, ZUŠ a pod. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Podľa analýzy niektoré nepľnoorganizované školy majú priestorové kapacity na rozšírenie počtu tried, záhradu dvor, širšie okolie. ■ 67 nepľnoorganizovaných škôl má k dispozícii ďalšiu učebňu a len minimálne dobudovať ďalšiu učebňu potrebuje 146 škôl. ■ V prípade škôl so spojenými ročníkmi nemusí vzniknúť nárok na ďalšiu učebňu. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ak obec, na území ktorej sa nachádza elokované pracovisko, nie je pod tlakom z nedostatku finančných prostriedkov na udržanie, prevádzku a celkový chod školy, môže byť nápomocná zriaďovateľovi.
<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Z 89 dotknutých spádových pľnoorganizovaných škôl by 71 potrebovalo dobudovať aspoň 1 učebňu, z toho 5 škôl 2 učebne a 1 škola 3 učebne. ■ Kapacitné problémy v prípade prijatia ďalších žiakov 4. ročníkov z nepľnoorganizovaných základných škôl avizujú pľnoorganizované mestské školy a školy s vyučovacím jazykom slovenským na národnostne zmiešanom území. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 510 nepľnoorganizovaných škôl by potrebovalo dobudovať ďalšiu učebňu. ■ Niektoré školy sú kapacitne preplnené (rómske). ■ Nie všade sú vytvorené podmienky na zabezpečenie bezproblémového vyučovania - chýbajú priestory. ■ Negatívny dopad na pľnoorganizované školy, ktoré sú spádové pre viac obcí - nevyužitie priestory s pokračujúcimi nákladmi na prevádzku. ■ Veľký deficit odborných učební; telocviční. Rezervy v materiálno-technickom vybavení škôl. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Názorové rozdiely a neprímerané požiadavky na chod školy zo strany obce a zriaďovateľa, prenášanie zodpovednosti a neochota podieľať sa na skvalitňovaní školy ako elokovaného pracoviska. ■ Nerovnomernosť v priestorovom a MTZ zabezpečení hlavného a elokovaného pracoviska. ■ Problematickým môže byť priestorové zabezpečenie elokovaného pracoviska (v niektorých lokalitách nie je dostatok voľných priestorových kapacít na vytváranie elokovaných pracovísk). ■ Kmeňová škola prepočíta príjmy a výdavky a v prípade nepriaznivých finančných podmienok, neotvorí elokované pracovisko. Možnosť zrušenia školy v obci zriaďovateľskou školou.

Oblasť/ **Financovanie/rozpočet**

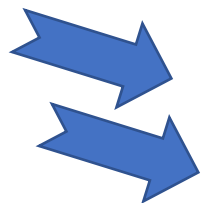
1. Škola len s prvým cyklom vzdelávania (1.-3. ročník)	2. Škola s prvými dvomi cyklami vzdelávania (prvý stupeň 1. - 5. ročník)	3. Nepľnoorganizovaná základná škola sa zmení na elokované pracovisko pľnoorganizovanej školy
<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Finančné úspory spojené so zabezpečením priestorového a materiáľno-technického vybavenia. ■ Nižšie náklady na materiáľno-technické zabezpečenie aj na personálne zabezpečenie. ■ Nepľnoorganizované školy počtami žiakov 5-10, ktoré sú stále dofinancované, postupne zaniknú. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Školám, ktoré majú priestorovú, personálnu a materiáľno-technickú kapacitu vyššiu ako je počet žiakov sa zvýši príjem finančných prostriedkov. ■ Rentabilné, ak je zabezpečený dostatočný počet kvalifikovaných pedagógov pre prvý a druhý cyklus, dostatočný počet žiakov a dostatočné priestorové kapacity. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Obec nemusí na školu doplácať v takom neprimeranom rozsahu. ■ Vzniká možnosť vytvárať synergie obcí s pľnoorganizovanými školami, ktoré defom v obci dostupnú školu zriaďujú a obec v rámci svojich možností zmierňuje zriaďovateľom náklady na prevádzku a materiáľno-technické zabezpečenie školy.
<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Odchod žiakov 4. ročníka predstavuje ďalšie finančné straty zriaďovateľov na rovnakú prevádzku nepľnoorganizovanej školy, ktorú už teraz dotujú, riziko rušenia škôl. ■ Ohrozená povinná školská dochádzka na území obcí a prenesená zodpovednosť na RUŠS pri priradení vhodnej ZŠ na plnenie PŠD, ktoré nedisponujú budovami na zriaďovanie nových ZŠ. ■ Zníženie príjmu s porovnateľnými osobnými aj prevádzkovými nákladmi (pri malom počte žiakov netreba znižovať stav). ■ Negatívny dopad na pľnoorganizované školy (Nárast počtu štvrtákov zvyšuje náklady na personálne, prevádzkové a materiáľno-technické zabezpečenie.). ■ Obce s nepľnoorganizovanými školami budú musieť meniť školské obvody, čo má za následok aj zmeny v dopravnom - nárast finančných prostriedkov na dopravné. ■ Normatívne rozpočty nepľnoorganizovaných škôl nemusia pokrývať ich osobné a prevádzkové náklady. ■ Prepúšťanie učiteľov pre nadbytočnosť a s tým spojená zvýšená potreba finančných prostriedkov na odstupné. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dopad na štátny rozpočet z pohľadu kompenzačného príspevku (normatív a príslušný koeficient na prepočítaný počet žiakov s piatkami v nepľnoorganizovaných školách) v súčasnosti predstavuje zvýšenie nákladov o 3,4 mil. eur, z pohľadu navýšenia celkových nákladov (aj iné charakteristiky - kvalifikačná štruktúra, žiaci so ŠVVP, veľkosť školy atď.) Zvýšenie o 5 mil. eur - bolo by potrebné mať viac informácií a podrobnejší prehľad. Dopad na rozpočty samospráv by predstavoval zvýšenie nákladov o nových 32 800 detí v ŠKD. ■ Ďalšie náklady - vyplácanie odstupného pri rozviazaní pracovného pomeru pre nadbytočnosť. ■ Vyššie náklady na materiáľno-technické zabezpečenie aj na personálne zabezpečenie. ■ Zvýšenie nákladov ak je potrebné zabezpečiť kvalifikovaných učiteľov, ak sa znižuje počet žiakov alebo nie sú dostatočné priestorové kapacity. ■ Ak budú školy pri výbere prvého a druhého cyklu potrebovať rekonštruovať priestory, náklady musí znášať zriaďovateľ. V zákone č. 597/2003 Z. z. je možnosť na získanie finančných prostriedkov na uvedený účel len cez § 6c - dotácie, prípadne pri školách v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálnych úradov školskej správy, prostredníctvom kapitálových výdavkov podľa § 7 ods. 9 výstavbu, prístavbu, modernizáciu a rekonštrukciu školských objektov. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prenášanie finančnej zodpovednosti na druhú stranu a neochota zo strany obce alebo zriaďujúcej školy rozvíjať elokovanú školu. ■ Ak budú kmeňové školy prijímať žiakov 4. ročníka z novozriadeného elokovaného pracoviska a budú potrebovať rekonštruovať priestory, náklady musí znášať zriaďovateľ. V zákone č. 597/2003 Z. z. je možnosť na získanie finančných prostriedkov na uvedený účel len cez § 6c - dotácie, prípadne pri školách v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálnych úradov školskej správy, prostredníctvom kapitálových výdavkov podľa § 7 ods. 9 výstavbu, prístavbu, modernizáciu a rekonštrukciu školských objektov. ■ Prepúšťanie učiteľov pre nadbytočnosť a s tým spojená zvýšená potreba finančných prostriedkov na odstupné.

Oblasť/ Geografická dostupnosť

1. Škola len s prvým cyklom vzdelávania (1.-3. ročník)	2. Škola s prvými dvomi cyklami vzdelávania (prvý stupeň 1. - 5. ročník)	3. Nepľnoorganizovaná základná škola sa zmeni na elokované pracovisko pľnoorganizovanej školy
<p style="text-align: center;">Pozitíva</p>	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Žiaci prvého stupňa zostávajú dlhšie v škole v mieste bydliska, nemusia tak skoro cestovať, posilní sa komunitný život. 	<p style="text-align: center;">Pozitíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Žiaci majú zabezpečenú nástupnícku školu, poznajú učiteľov a v rámci školských aktivít aj celú komunitu budúcej školy.
<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 18 % nepľnoorganizovaných škôl, respektíve 11% štvrtákov nemá do 6 km vhodnú ZŠ (14% škôl s vyučovacím jazykom slovenským, 38% s maďarským a 60% s iným), vhodnú ZŠ do 3 km nemá 66% nepľnoorganizovaných škôl, respektíve 51% štvrtákov. ■ Niektoré cirkevné školy nemajú v blízkosti pľnoorganizovanú školu s rovnakým zameraním, kde by mohli žiaci 4. ročníka pokračovať. ■ 28% štvrtákov v nepľnoorganizovaných školách pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo z rodín v hmotnej núdzi. ■ 14 % štvrtákov zo SZP nemá dostupnú vhodnú ZŠ do 6 km (s vyučovacím jazykom maďarským je to 37% žiakov) a 60 % do 3 km (77% s vyučovacím jazykom maďarským). ■ Pľnoorganizovaná národnostná škola je často ďaleko pre žiakov s iným materinským jazykom. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nedostatočné kapacity škôl. 	<p style="text-align: center;">Negatíva</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nedostupnosť pľnoorganizovanej školy s rovnakým vyučovacím jazykom alebo vierovyznaním. ■ Veľká vzdialenosť zriaďovateľskej školy a školy ako elokovaného pracoviska môže brániť lepšej spolupráci.

PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

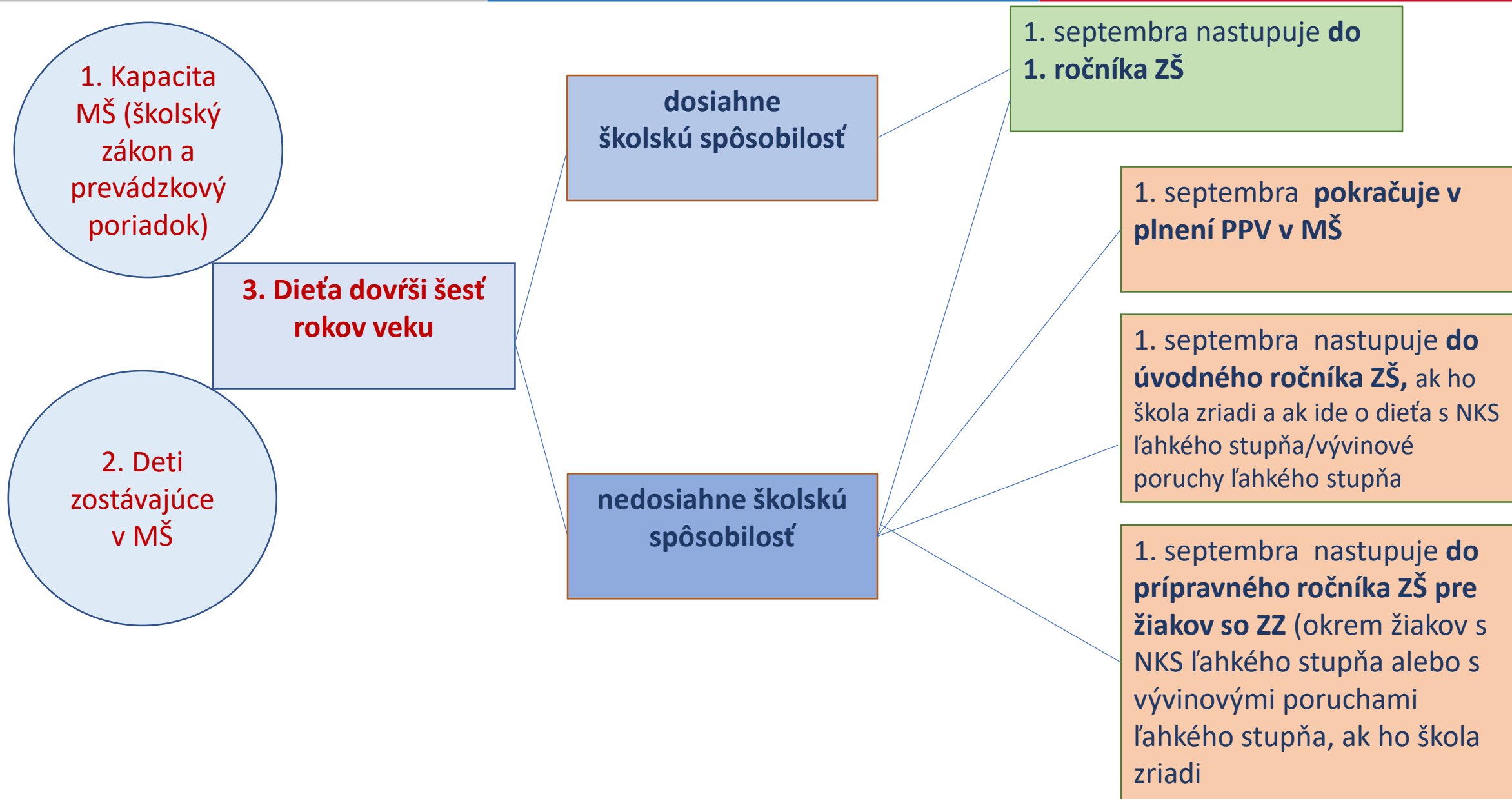
Kapacita MŠ



kapacita v zmysle legislatívy (predškolační max.25)

kapacita schválená RÚVZ (počet riešiť len s hygienou)

PRIJÍMANIE NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE



POKRAČOVANIE PLNENIA PPV

Dieťa dosiahne 6 rokov veku do 31. augusta, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť

Bez osobitnej žiadosti ZZ predloží tri súhlasné doklady: súhlas detského lekára; súhlas ZPP a informovaný súhlas podpísaný obidvomi rodičmi

Rozhodovanie o pokračovaní plnenia PPV je rozhodovaním o veciach výchovy a vzdelávania a rozhoduje sa podľa správneho poriadku, preto sa aplikuje § 144a školského zákona

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV vydáva riaditeľka MŠ, v ktorej dieťa plnilo PPV

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

PRIJÍMANIE OD 1. SEPTEMBRA

Dôležité termíny

Prijímanie k 1. septembru	1. – 31. máj (miesto a konkrétny termín, ako aj ostatné podmienky určuje riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom)
Prijímanie prestupom	Týka sa všetkých detí, bez ohľadu na ich vek, ktoré už sú prijaté do niektorej MŠ zaradenej v sieti a ZZ alebo ZZ sa rozhodne pre zmenu zo subjektívnych, alebo objektívnych dôvodov
Vydanie rozhodnutia o prijatí k 1. septembru	najneskôr do 30. júna (neskôr len vo výnimočných prípadoch s dodržaním Správneho poriadku, najmä v prípade ak ide o prijímanie detí so ŠVVP)
Vydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV	Bezodkladne (po predložení 3 požadovaných súhlasných podkladov), najneskôr do 31. augusta (vrátane)

Žiadosť o prijatie (jej obsah a forma; osobitosti, ak ide o dieťa so ZZ) = Manuál + Usmernenie k prijímaniu...

Správny poriadok (možnosť využitia autoremedúry; druhostupňové konanie)

Vydávanie a doručovanie rozhodnutí = Usmernenie k prijímaniu...

1

Rodič požiada RÚŠS o určenie materskej školy v ktorej bude jeho dieťa plniť PPV **až po ukončení správneho konania v spádovej MŠ alebo v inej MŠ, ktorú rodič pre dieťa vybral**

2

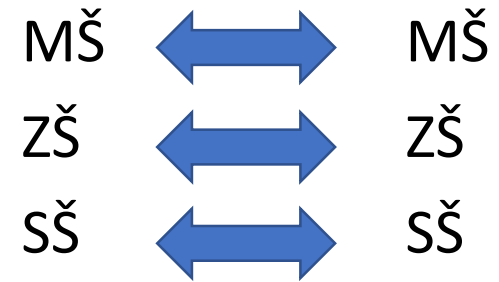
RÚŠS určí materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie dieťa, ktoré nie je možné prijať ani do spádovej MŠ, ani do inej vybranej ZZ.

3

Určenie materskej školy RÚŠS **vopred prerokuje s riaditeľom tejto materskej školy a zriaďovateľom tejto materskej školy.**

PRIJATIE ŽIAKA/DIEŤAŤA VERZUS PRESTUP

- Prijatie dieťaťa /žiaka ide o riadne prihlásenie
- Prijatie prestupom len na rovnakej úrovni škôl



(Prestupom ale len v rámci SR. Ak žiak prichádza z iného štátu ide o prijatie)

- Rodič podáva žiadosť o prijatie prestupom

PRIJATIE ŽIADOSTI OD ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

- Zákonný zástupca podáva žiadosť do MŠ + príloha č.2
- Zákonný zástupca podáva žiadosť do ZŠ

 **Musia podpísať obaja rodičia**

Podpis jedného rodiča len ak:

- a) Umrel
- b) Nemá rodiča v rodnom liste
- c) Čestné vyhlásenie o neprekonateľnej prekážke

ROZHODNUTIE zo strany školy zaslať obom rodičom

(nespokojný rodič sa môže odvolať – o spore rozhodne súd)

len

ZZ alebo ZZ **písomne oznámi** zanechanie vzdelávania dieťaťa v MŠ

ak

1. dieťa prestáva byť dieťaťom MŠ dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi MŠ bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania

nejde

2. alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, **najskôr však** dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené

o

ak ZZ alebo ZZ neoznámi riaditeľovi MŠ zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na VVČ, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na VVČ prestáva byť dieťaťom príslušnej MŠ

PPV

túto zmenu riaditeľ MŠ **nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa**



PROFESIJNÝ ROZVOJ

- ☐ Profesionálny rozvoj - podklady, zber, schvaľovanie, zmeny

Dostupné na: <https://www.russ-ke.sk/plan-profesijneho-rozvoja/>

SPRÁVA O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

- Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti
- Riaditeľské voľno

Dostupné na: <https://www.russ-ke.sk/podklady-pre-riaditelov-skol-v-uzemnej-a-zriadovateľskej-posobnosti/>

Všetky školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl a školských zariadení SR
vypracujú

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach

(ďalej len „správa“)

za predchádzajúci školský rok,

t. j. školský rok 2023/2024

v nasledovných termínoch:

ZRIAĐOVATEĽ

- V termíne **do 15. októbra príslušného roka** má byť správa po predošlom prerokovaní v pedagogickej rade **predložená** na vyjadrenie príslušnému orgánu školskej samosprávy – rade školy alebo rade školského zariadenia, ak je zriadená.
- **V termíne do 31. októbra príslušného roka má byť správa predložená na schválenie zriaďovateľovi aj s prílohou, ktorou je vyjadrenie príslušného orgánu školskej samosprávy – rade školy.**
- V termíne do 31. decembra príslušného roka schválená správa má byť **zverejnená** na obvyklom mieste a na webovom sídle školy, ak je zriadené.

ZRIAĐOVATEĽ

Spojená škola predkladá jednu správu za všetky svoje organizačné zložky a súčasti (školy a školské zariadenia).

Základným východiskom a podkladom pre vypracovanie správy je vyhláška č. 435/2020 Z. z., pričom riaditeľ školy môže takisto pri spracovaní správy využiť:

- **vypracovanú koncepciu rozvoja školy,**
- **plán práce školy na príslušný školský rok,**
- **hodnotiace správy poradných orgánov, metodických združení, predmetových komisií a**
- **údaje o činnosti rady školy.**

RIADITEĽSKÉ VOĽNO

- Riaditeľské voľno udeľuje riaditeľ/ka školy v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- O poskytnutí voľna riaditeľ/ka školy informuje zriaďovateľa podľa § 3 ods. 9 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v dostatočnom predstihu!
- Riaditeľ/ka oboznámi zriaďovateľa v poradí o koľký deň riaditeľského voľna ide v danom školskom roku.



- **Oznam o udelení riaditeľského voľna posielajú riaditelia/ky škôl výhradne cez registratúru!**
- **Odpoveď dostanú výhradne cez registratúru.**
(Už nie je potrebné poslať oznámenie do e-mailu.)



RADA ŠKOLY

RNDr. Martin Kotlár PhD., MBA, LL.M., MSc., MPH:

- Rada školy, príprava podkladov na rokovanie RŠ /prezenčne - dištančne
- Podklady na VK, príprava na VK, priebeh VK
- Konceptcia rozvoja školy

PODPORNÉ OPATRENIA

[NIVAM – katalóg podporných opatrení](https://nivam.sk/podporne-opatrenia-pre-deti-a-ziakov/)

<https://nivam.sk/podporne-opatrenia-pre-deti-a-ziakov/>

[MŠVVaM SR](https://podporneopatrenia.minedu.sk)

<https://podporneopatrenia.minedu.sk>



USMERNENIE K POSKYTOVANIU PODPORNÝCH OPATRENÍ ŠKOLOU ALEBO ŠKOLSKÝM ZARIADENÍM Číslo: 2023/13892:2-C1661 V Bratislave 12. októbra 2023

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) vydáva usmernenie k podporným opatreniam (ďalej len „PO“) a k jednotnému postupu pri aplikácii § 145a a 145b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



PODPORNÉ OPATRENIA

3.1 Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní

3.2 Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní

3.3 Zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy

PODPORNÉ OPATRENIA

3.4 Činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti

3.5 Zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy

3.6 Zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka

3.7 Skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

3.8 Zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku

Zmena vo financovaní od 1.9.2024
podľa metodiky PO

Pedagogický asistent pre žiakov so
SZP (príspevok)

3.9 Zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením

3.10 Činnosť na podporu sociálneho zaradenia

3.11 Činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy

3.12 Špecializované kariérové poradenstvo

3.13 Zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede

3.14 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Supervízor, buddy

Kariérový poradca

Pedagogický asistent v triede

Zdravotný pracovník §152a školský zákon



PODPORNÉ OPATRENIA

3.15 Zabezpečenie sebaobslužných úkonov v čase výchovno-vzdelávacieho procesu

Osobný asistent, pomocný
vychovávateľ, zdravotný pracovník

3.16 Poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok

**3.17 PO zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a
nadobúdanie zručností**

Presne určiť o akú miestnosť ide
napr. relaxačný kútik, oddychová
zóna, multisenzorická miestnosť a
pod.

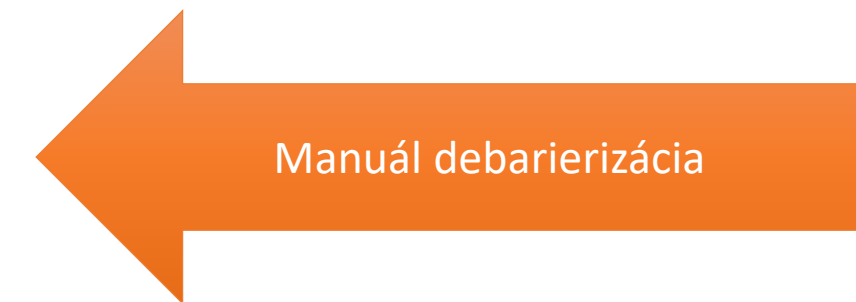
PODPORNÉ OPATRENIA

3.18 Odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní

3.19 Zabezpečenie diétného stravovania

3.20 Prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania

3.21 Krízová intervencia



Tabuľka č. 1

Prehľad subjektov, na základe vyjadrení ktorých sa PO poskytujú a subjektov, ktoré PO zabezpečujú	
Podporné opatrenie	Poskytovanie zabezpečuje
a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní	<ul style="list-style-type: none"> škola školské výchovno-vzdelávacie zariadenie alebo špeciálne výchovné zariadenie
b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní	<ul style="list-style-type: none"> škola školské výchovno-vzdelávacie zariadenie alebo špeciálne výchovné zariadenie
c) zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy	<ul style="list-style-type: none"> materská škola materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) základná škola, základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola, stredná škola pre žiakov ŠVVP alebo špeciálne výchovné zariadenie
d) činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti	<ul style="list-style-type: none"> materská škola materská škola pre deti so ŠVVP zariadenie poradenstva a prevencie alebo liečebno-výchovné sanatórium
e) zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy	<ul style="list-style-type: none"> materská škola materská škola pre deti so ŠVVP základná škola základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola stredná škola pre žiakov so ŠVVP okrem bilingválneho vzdelávania alebo špeciálne výchovné zariadenie
f) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka	<ul style="list-style-type: none"> materská škola materská škola pre deti so ŠVVP základná škola, základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola stredná škola pre žiakov so ŠVVP alebo špeciálne výchovné zariadenie

g) skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> škola alebo školské zariadenie
h) zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku	<ul style="list-style-type: none"> základná škola základná škola pre žiakov s nadaním stredná škola alebo stredná škola pre žiakov s nadaním
i) zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením	<ul style="list-style-type: none"> škola alebo školské zariadenie
j) činnosť na podporu sociálneho zaradenia	<ul style="list-style-type: none"> škola alebo školské zariadenie
k) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy	<ul style="list-style-type: none"> základná škola základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola pre žiakov so ŠVVP zariadenie poradenstva a prevencie alebo špeciálne výchovné zariadenie
l) špecializované kariérové poradenstvo	<ul style="list-style-type: none"> základná škola základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola stredná škola pre žiakov so ŠVVP alebo zariadenie poradenstva a prevencie
m) zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede	<ul style="list-style-type: none"> materská škola materská škola pre deti so ŠVVP základná škola základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola stredná škola pre žiakov so ŠVVP alebo špeciálne výchovné zariadenie
n) poskytovanie zdravotnej starostlivosti	<ul style="list-style-type: none"> materská škola materská škola pre deti so ŠVVP základná škola, základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola stredná škola pre žiakov so ŠVVP alebo špeciálne výchovné zariadenie
o) zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu v čase výchovno-vzdelávacieho procesu	<ul style="list-style-type: none"> škola alebo školské zariadenie
p) poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok	<ul style="list-style-type: none"> materská škola materská škola pre deti so ŠVVP základná škola základná škola pre žiakov so ŠVVP stredná škola stredná škola pre žiakov so ŠVVP alebo špeciálne výchovné zariadenie



q) zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností	<ul style="list-style-type: none">škola alebošpeciálne výchovné zariadenie
r) odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní	<ul style="list-style-type: none">škola aleboškolské zariadenie
s) zabezpečenie diétného stravovania	<ul style="list-style-type: none">zariadenie školského stravovania
t) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania	<ul style="list-style-type: none">škola aleboškolské zariadenie
u) krízová intervencia	<ul style="list-style-type: none">materská školamaterská škola pre deti so ŠVVPzákladná školazákladná škola pre žiakov so ŠVVPstredná školastredná škola pre žiakov so ŠVVPcentrum poradenstva a prevencie alebošpeciálne výchovné zariadenia

Jednotlivé PO sú označené písmenami podľa § 145a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 2

Podporné opatrenia rozdelené podľa subjektu, ktorý žiadateľovi dáva vyjadrenie na jeho poskytnutie
1. PO, ku ktorým sa vyjadruje pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ alebo špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, prípadne ZPP v rámci odbornej činnosti
• Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní (§ 145a ods. 2 písm. a) školského zákona)
• Zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy (§ 145a ods. 2 písm. c) školského zákona)
• Zabezpečovanie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy (§ 145a ods. 2 písm. e) školského zákona)
• Zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka (§ 145a ods. 2 písm. f) školského zákona)
• Činnosť na podporu sociálneho zaradenia (§ 145a ods. 2 písm. j) školského zákona)
• Činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej alebo strednej školy (§ 145a ods. 2 písm. k) školského zákona)
• Poskytovanie zdravotnej starostlivosti (§ 145a ods. 2 písm. n) školského zákona)
• Zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností (§ 145a ods. 2 písm. q) školského zákona)
• Odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy/školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní (§ 145a ods. 2 písm. r) školského zákona)
• Zabezpečenie diétného stravovania (§ 145a ods. 2 písm. s) školského zákona)
2. PO, ku ktorým sa vyjadruje ZPP v rámci odbornej činnosti
• Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní (§ 145a ods. 2 písm. b) školského zákona)
• Činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti (§ 145a ods. 2 písm. d) školského zákona)
• Skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (§ 145a ods. 2 písm. g) školského zákona)
• Zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku (§ 145a ods. 2 písm. h) školského zákona)
• Zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa/žiaka so zdravotným postihnutím so školou/školským zariadením (§ 145a ods. 2 písm. i) školského zákona)
• Špecializované kariérové poradenstvo (§ 145a ods. 2 písm. l) školského zákona)
• Zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede (§ 145a ods. 2 písm. m) školského zákona)
• Zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu (§ 145a ods. 2 písm. o) školského zákona)
• Poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok (§ 145a ods. 2 písm. p) školského zákona)
3. Ďalšie PO, ku ktorým sa nevyžaduje vyjadrenie riaditeľa
• Prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania (§ 145a ods. 2 písm. t) školského zákona)
• Krízová intervencia (§ 145a ods. 2 písm. u) školského zákona)

VYJADRENIE NA ÚČEL POSKYTNUTIA PO (ŽIADOSŤ)



Škola/školské zariadenie (adresa, telefónne číslo, mailová adresa)

Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

Evidenčné číslo:	
Meno dieťaťa/žiaka:	
Dátum narodenia:	
Adresa bydliska:	

Žiadateľ vyjadrenia: (meno a priezvisko)		
	zákonný zástupca dieťaťa alebo nepplnoletého žiaka	pedagogický zamestnanec
	plnoletý žiak	odborný zamestnanec
	zástupca zariadenia	
Odporúčané podporné opatrenia:		
	poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní;	
	poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní	
	zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy	
	činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti	
	zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojení si vyučovacieho jazyka školy	
	zabezpečenie doučovania alebo cieľného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka	
	skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	
	zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku;	
	zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením	
	činnosť na podporu sociálneho zaradenia	
	činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy	
	špecializované kariérové poradenstvo	
	zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede	
	poskytovanie zdravotnej starostlivosti	
	zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu(80c) v čase výchovno-vzdelávacieho procesu	
	poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok	
	zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností	
	odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní	
	zabezpečenie diétného stravovania	

Navrhovaný rozsah podporného opatrenia:		
Meno a priezvisko vyjadrujúceho sa		
Pracovná pozícia vyjadrujúceho sa		
Kontakt (telefón, mail)		
Podpis		
Dátum		
Vyjadrenie prevzal (doručuje sa)	zákonný zástupca dieťaťa alebo nepplnoletého žiaka	pedagogický zamestnanec
	plnoletý žiak	odborný zamestnanec
Podpis riaditeľa školy/školského zariadenia a pečiatka		

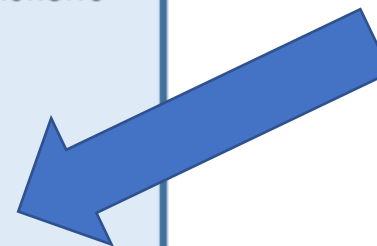
2. Požiadanie o vyjadrenie na účel poskytovania PO

Požiadat' o vyjadrenie na účel poskytovania PO možno vtedy, ak dieťa alebo žiak potrebuje podporu na to, aby sa plnohodnotne zapojil do výchovy a vzdelávania a rozvíjal svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

O vyjadrenie na účel poskytnutia PO pre dieťa/žiaka môže riaditeľa školy/školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“) požiadat':

1. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka
2. Plnoletý žiak
3. Zástupca zariadenia¹⁾
4. Pedagogický/odborný zamestnanec

Žiadatelia o vyjadrenie na účel poskytnutia PO (ďalej len „žiadateľ“)



¹⁾ § 1 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Napr. zástupca centra pre deti a rodiny.

PODPORNÉ OPATRENIA

Pozor!

Ak ide o požiadanie o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie (ďalej len „ZPP“), pri bodoch 3 a 4 je na podanie žiadosti potrebný **informovaný súhlas** zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.



Ak ide o **podporné opatrenie, ktorým je poskytnutie zdravotnej starostlivosti**, na jeho navrhnutie sa vyžaduje aj **písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast**.



O vyjadrenie môže **žiadateľ** požiadať nasledovne:

- **Písomne** (list)
- **Elektronicky** – škola/školské zariadenie môže umožniť tento spôsob podania žiadosti aj bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému (napr. EduPage) alebo prostredníctvom e-mailu.



Škola/školské zariadenie (adresa, telefónne číslo, mailová adresa)

Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia

Meno dieťaťa/žiaka:	
Dátum narodenia:	
Adresa bydliska:	
Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:	

Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:

- škola/školské zariadenie **poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- škola/školské zariadenie **neposkytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- škola/školské zariadenie **čiastočne poskytne** podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu

Odôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):

Miesto, dátum:	
Riaditeľ školy/školského zariadenia:	
Adresa:	
Kontakt:	
Podpis:	

Vysvetlivky k Vyjadreniu riaditeľa školy/školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia

Odporúča sa dodržiavať nasledovnú štruktúru a veľkosť buniek na pravej strane tabuľky prispôsobiť obsahu.

- Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:** Uviesť meno a priezvisko žiadateľa, ktorý žiada riaditeľa školy/školského zariadenia o poskytnutie podporných opatrení dieťaťu/žiakovi na základe Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia, ktoré mu bolo poskytnuté.
- Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:** Riaditeľ školy/školského zariadenia zhodnotí personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky školy/školského zariadenia na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia a vyberie jednu z uvedených možností.
- Zdôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):** V prípade výberu možnosti b) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie, z akého dôvodu škola/školské zariadenie nemôže poskytnúť podporné opatrenia v odporúčanom rozsahu dieťaťu/žiakovi. V prípade výberu možnosti c) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie ktoré z odporúčaných podporných opatrení neposkytne a rovnako uvedie dôvod.



K návrhu **podporného opatrenia a rozsahu jeho poskytovania** (uvedeného vo vyjadrení) poskytne **riaditeľ žiadateľovi písomné vyjadrenie v lehote do 10 dní (v odôvodnenom prípade do 20 dní)** od času, kedy bol požiadaný o poskytnutie PO. V písomnom vyjadrení riaditeľ vychádza z:

- **personálnych,**
- **priestorových,**
- **materiálno-technických**
- **finančných**

podmienok, ktoré v písomnom vyjadrení zohľadní. Písomné vyjadrenie sa **vždy poskytne zákonnému zástupcovi neploletého žiaka alebo plnoletému žiakovi a žiadateľovi.**

Riaditeľ sa **nevyjadruje k opodstatnenosti PO, ale len k tomu, či má alebo nemá možnosť PO zabezpečiť.**

Ak na základe vyjadrenia **riaditeľa**:

- a) **umožnia** vyššie uvedené **podmienky poskytnutie PO v navrhovanom rozsahu**, škola/školské zariadenie **zabezpečí poskytovanie PO.**
- b) **neumožnia poskytnutie PO v navrhovanom rozsahu a nemá možnosť zabezpečiť ich poskytnutie**, v písomnom vyjadrení uvedie tieto skutočnosti. Žiadateľ PO môže následne požiadať **príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve** (regionálny úrad školskej správy, ďalej len „**RÚŠS**“) **o preskúmanie písomného vyjadrenia riaditeľa.** **RÚŠS** preskúma písomné vyjadrenie **riaditeľa** do 30 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o preskúmanie. Na tento účel si môže vyžiadať aj vyjadrenie **Štátnej školskej inšpekcie.**

Riaditeľ **nemôže odmietnuť poskytovanie PO v navrhovanom rozsahu z dôvodov, ktoré sa netýkajú vyššie uvedených podmienok** (personálnych, priestorových materiálno-technických a finančných).

LEHOTA

ÚČASTNÍCI

PRESKÚMANIE ZÁPORNÉHO
STANOVISKA



Preskúmanie vyjadrenia k PO na úrovni RÚŠS

Ak sa **riaditeľ** písomne vyjadril, že z personálnych, priestorových, materiálno-technických alebo finančných dôvodov nemá možnosť zabezpečiť poskytovanie PO v navrhovanom rozsahu, **žiadateľ**, ktorý požiadal o poskytnutie PO a bolo mu doručené vyjadrenie riaditeľa s uvedením tejto skutočnosti, môže požiadať príslušný **RÚŠS** o preskúmanie písomného vyjadrenia riaditeľa.

Príslušný **RÚŠS** vykoná preskúmanie do 30 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o preskúmanie.

Ak je to potrebné, na tento účel si RÚŠS môže vyžiadať vyjadrenie **Štátnej školskej inšpekcie**.

Ak **RÚŠS** zistí, že písomné vyjadrenie **riaditeľa** je:

1. **Opodstatnené**, potom vykoná všetky potrebné úkony na zabezpečenie poskytnutia PO v najlepšom záujme dieťaťa prednostne v škole alebo v školskom zariadení, ktoré navštevuje.
2. **Neopodstatnené**, potom určí, že škola alebo školské zariadenie je povinné poskytnúť PO v navrhovanom rozsahu.

Ak **RÚŠS** zistí, že **nie je možnosť zabezpečiť poskytnutie PO** podľa bodu 1 vyššie, bezodkladne požiada **Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie**, ktorý určí spôsob poskytnutia PO v najlepšom záujme dieťaťa/žiaka a danej škole alebo školskému zariadeniu poskytne súčinnosť pri zabezpečení jeho poskytnutia.

Prehodnotenie účelnosti poskytovaných PO

Školou alebo školským zariadením poskytované PO možno prehodnotiť z hľadiska napĺňania ich účelu.

Pri prehodnotení poskytnutých PO sa postupuje rovnako ako pri ich priznávaní.



PODPORNÉ OPATRENIA

Žiadosť o poskytnutie /financovanie podporného opatrenia a jej náležitosti

Vzor žiadosti k financovaniu PO:

- a) Presný názov opatrenia
- b) Opis opatrenia v aktuálnych podmienkach (opis stavu)
- c) Cieľová skupina podporného opatrenia (individuálna, skupina, triedy, celá škola a pod.)
- d) Personálne zabezpečenie podporného opatrenia
- e) Forma poskytovania podporného opatrenia
- f) Rozsah podporného opatrenia (popr. Udržateľnosť, obdobie)

Prílohy:

- a) Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia – **KÓPIA**
- b) Príloha č.1 len pre ZPP – len pre opatrenie „skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov so SZP“; ZPP sa vyjadruje či dieťa/žiak je zo SZP – **KÓPIA**
- c) Príloha
- d) Príloha č.2 a č.3 len pre ZPP – odporúčanie PA a odporúčanie pomocný vychovávateľ – **KÓPIA**
- e) Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia – **KÓPIA**
- f) Vyjadrenie lekára – **KÓPIA**
- g) Finančná analýza
- h) Projektový plán a pod.